

**УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТІВ ПАТ «БАНК ФОРВАРД»
(для кредитних договорів, укладених з 20.06.2017 р. включно)**

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому документі терміни, що зазначені нижче та написані з великої літери, будуть мати таке значення:

- 1.1. Автоматична каса Банку** – автоматизований пристрій самообслуговування, що належить Банку і призначений для внесення Клієнтом готівкових грошових коштів на Рахунок;
- 1.2. Банк** – Публічне акціонерне товариство «БАНК ФОРВАРД». Місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 105. Банківська ліцензія НБУ на право надання банківських послуг № 226 від 30.10.2014 р.;
- 1.3. Дата оплати Заключної вимоги** – дата, зазначена в Заклучній вимозі, до якої Клієнт має розмістити на Рахунку суму грошових коштів, що дорівнює сумі Заборгованості, зазначеній в Заклучній вимозі;
- 1.4. Графік платежів** – складова частина документу Паспорт споживчого кредиту, яка містить інформацію щодо сум погашення Основного боргу, сплати процентів за користування Кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань за кожним платіжним періодом та сукупну вартість кредиту за кожним платіжним періодом, а також щодо сум грошових коштів, що підлягають розміщенню на Рахунку, та дати, до яких має бути здійснене таке розміщення з метою погашення Клієнтом Заборгованості (дати та розміри чергових платежів);
- 1.5. Заборгованість** – всі грошові суми, які належать до сплати Клієнтом на користь Банку за Договором, включаючи суму Основного боргу, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування Кредитом, суму Щомісячних комісій, суму плат, передбачених Договором, суму нарахованої неустойки, за винятком суми комісійних винагород за касове обслуговування (далі – **Комісія за КО**);
- 1.6. Вимога (заклучна)** (далі – **Заклучна вимога**) – документ, що направляється Банком Клієнту на розсуд Банку у випадках, визначених Умовами, і містить вимогу Банку до Клієнта про погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі;
- 1.7. Каса Банку** – місце у точці присутності Банку для здійснення Банком операцій з прийняття та/або видачі готівкових коштів;
- 1.8. Клієнт** – фізична особа, яка уклала з Банком Договір;
- 1.9. Кредит** – грошові кошти в національній валюті України, надані Банком Клієнту на споживчі цілі на умовах повернення, платності та строковості, згідно з Договором;
- 1.10. Договір** – Кредитний договір, укладений між Банком та Клієнтом, шляхом акцепту (прийняття) Банком Оферти (пропозиції) клієнта, що включає в себе як складові та невід'ємні частини, зокрема: Оферту, дані Умови та Паспорт споживчого кредиту;
- 1.11. Операційний час** – частина операційного дня Банку, протягом якої відбувається обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ грошових коштів і документи на їх відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком. Початок та кінець операційного часу встановлюються згідно з розпорядженням Голови Правління Банку з урахуванням режиму роботи платіжних систем і доводяться до відома Клієнтів;
- 1.12. Опитувальник** – документ «Опитувальник клієнта-фізичної особи» встановленої Банком форми, який заповнюється Клієнтом з метою надання Банку інформації, необхідної для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта;
- 1.13. Організація** – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка уклала з Банком договір, що визначає порядок безготівкових розрахунків при придбанні Клієнтом Товару(-ів) з його(їх) частковою або повною оплатою за рахунок Кредиту;
- 1.14. Основний борг** – наданий Банком Клієнту Кредит, неповернений (непогашений) Клієнтом;
- 1.15. Оферта** – документ, що підписується Клієнтом та передається в Банк, містить пропозицію (оферту) Клієнта до Банку укласти Договір;
- 1.16. Паспорт споживчого кредиту** – документ, що надається Клієнту до укладення Договору, а після укладення Договору стає його невід'ємною частиною; містить інформацію про Договір, надання якої Банком передбачене ст. 9 Закону України «Про споживче кредитування», зокрема Графік платежів; містить письмове підтвердження Клієнта про те, що йому відомо, що вартість послуг третіх осіб устанавлюється виключно такими особами, відповідно, Банк не здійснює інформування про розмір відповідних витрат та/або їх зміну протягом строку дії договору про споживчий кредит і не включає їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості кредиту для споживача; містить письмове підтвердження Клієнта про його ознайомлення з інформацією, надання якої передбачено ст. 9 Закону України «Про споживче кредитування»;
- 1.17. Початковий внесок** – частина вартості Товару(-ів), що сплачується Клієнтом за рахунок власних коштів на рахунок Організації через її касу або безготівковим шляхом;
- 1.18. Разова комісія** – Разова комісія за переказ коштів, що складає суму комісійної винагороди, визначену Офертою, яку Клієнт сплачує Банку за послуги з проведення операції переказу коштів з Рахунку на користь Організації для оплати Товару(-ів) на підставі доручення Клієнта, викладеного в Оферті; ця комісія оплачується одноразово за рахунок кредитних коштів та включається до загальної суми Кредиту;
- 1.19. Рахунок** – банківський рахунок, який відкривається в Банку з метою надання Кредиту, повернення та обліку Заборгованості. Режим Рахунку визначається розділом 3 Умов;
- 1.20. Страховик** – страхова компанія, зазначена в Оферті Клієнта, з якою Клієнт уклав договір страхування;
- 1.21. Товар** – майно, або робота, або послуга, придбані Клієнтом в Організації з частковою або повною оплатою за рахунок Кредиту;
- 1.22. Тарифи** – документ, затверджений у встановленому Банком порядку, який передбачає розмір платежів, щомісячні та разові комісії, що застосовуються при обслуговуванні Договору (включаючи тарифи Банку на розрахунково-касове обслуговування та інші банківські послуги), діючий на момент здійснення операцій за Договором. Тарифи, що

застосовуються у рамках Договору, можуть бути змінені відповідно до Умов. Під зміною Тарифів мається на увазі внесення змін в діючі на момент укладення Договору Тарифи;

1.23. Умови – дані Умови надання та обслуговування кредитів ПАТ «БАНК ФОРВАРД»;

1.24. Щомісячна комісія – щомісячна комісія за обслуговування кредитної заборгованості, що складає комісійну винагороду Банку в тому числі за: моніторинг надходження коштів на Рахунок з метою визначення подальшого їх направлення, зокрема, на здійснення періодичних виплат по Договору чи залишення у вигляді позитивного залишку; уточнення, повернення, анулювання, зміна умов переказів згідно з запитами Клієнта. Комісія сплачується щомісячно за рахунок власних коштів Клієнта у відповідну дату платежу згідно з Графіком платежів у розмірі, вказаному в Оферті (розраховується від загальної (початкової) суми Кредиту за ставкою, зазначеною в Паспорті споживчого кредиту).

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладається шляхом акцепту Банком пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору, викладеного в Оферті. Договір вважається укладеним з дати акцепту Банком пропозиції (оферти) Клієнта. Акцептом Банку пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору є сукупність дій Банку по зарахуванню Кредиту на Рахунок та подальшому виконанню всіх доручень Клієнта, викладених в Оферті, по безготівковому переказу кредитних коштів з Рахунку. Додатково Банк, на підтвердження факту укладання з Клієнтом Договору, має право (але не зобов'язаний) повідомити Клієнта про акцепт телеграмою/листом-повідомленням/SMS-повідомленням/листом-повідомленням на електронну пошту за адресою/номером телефону/електронною адресою Клієнта, зазначеними в Оферті. При цьому Договір буде вважатись укладеним з дати акцепту (прийняття) Банком пропозиції (оферти) Клієнта, незалежно від того, чи було передбачене цим пунктом повідомлення відправлене Банком, а якщо таке повідомлення було відправлене Банком – то незалежно від того, чи було таке повідомлення отримане Клієнтом, або з будь-яких причин, було отримане Клієнтом пізніше зазначеного в Оферті строку (якщо в Оферті був обумовлений такий строк).

2.2. Кредит надається Клієнту для оплати Товару(-ів), вказаного(-их) у Оферті, а також (якщо це обумовлено в Оферті) для оплати Разової комісії та страхових премій по оформлених з ініціативи Клієнта страхових угодах (вартість страхових послуг встановлюється відповідно до умов договору страхування та відповідно до норм чинного законодавства України, зокрема Закону України "Про страхування" №85/96 від 07.03.1996 р.). Кредит надається Банком Клієнту на строк, зазначений в Оферті, шляхом сукупності дій по зарахуванню суми Кредиту на Рахунок та подальшому безготівковому переказу кредитних коштів з Рахунку згідно зі всіма дорученнями Клієнта, викладеними в Оферті, та вважається наданим в момент виконання всіх зазначених дій по списанню/безготівковому переказу.

2.3. З моменту надання Клієнту Кредиту у Клієнта виникає зобов'язання сплачувати Банку проценти за користування Кредитом (проценти нараховуються Банком з дня надання Кредиту до дня, що передує дню повного погашення Заборгованості (у випадку планового або дострокового погашення Заборгованості), або до дня, що передує Даті оплати Заключної вимоги (у випадку формування та направлення Клієнту Заключної вимоги)).

2.4. Проценти за користування Кредитом на строкову суму Основного боргу нараховуються Банком та підлягають сплаті Клієнтом за ставкою, зазначеною в Оферті, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році на суму Основного боргу, зменшену на суму її простроченої частини. Проценти на строкову суму Основного боргу нараховуються Банком у день платежу за Графіком платежів та в останній робочий день кожного місяця.

2.5. Проценти за користування Кредитом на прострочену суму Основного боргу нараховуються Банком та підлягають сплаті Клієнтом за ставкою, зазначеною в Оферті, виходячи з фактичної кількості днів в місяці та році на суму простроченої частини Основного боргу. Проценти на прострочену суму Основного боргу нараховуються Банком у день платежу за Графіком платежів та в останній робочий день кожного місяця.

2.6. У випадку пропуску(-ів) платежу(-ів) за Графіком платежів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку відповідну плату за пропуск чергового платежу в розмірі, обумовленому в Оферті, або відповідну суму плати за пропуски чергових платежів у разі пропуску Клієнтом двох та/або більше чергових платежів за Графіком платежів. Пропуском чергового платежу в рамках Договору вважаються наступні випадки:

2.6.1. першим пропуском вважається випадок, коли Клієнт до дати чергового платежу, відповідно до Графіку платежів, не сплатив черговий платіж (тобто не забезпечив на дату чергового платежу наявність на Рахунку суми грошових коштів, що дорівнює сумі такого платежу). При цьому вперше пропущений платіж вважатиметься сплаченим повністю за умови надходження на Рахунок необхідної суми грошових коштів до наступної дати чергового платежу включно та плати за пропуск чергового платежу в розмірі, обумовленому в Оферті;

2.6.2. другим/третім/четвертим пропуском поспіль вважається несплата чергового платежу у встановлену Графіком платежів дату за наявності відповідно одного/двох/трьох несплаченого(-их) платежу(-ів).

2.7. Плата за пропуск чергового платежу нараховується на наступний робочий день після пропуску чергового платежу та підлягає оплаті в дату наступного чергового платежу за Графіком платежів. При цьому, з урахуванням вимог ст. 21 Закону України «Про споживче кредитування», сукупна сума нарахованих плат за пропуск платежів не може перевищувати половини суми Кредиту.

3. РЕЖИМ РАХУНКУ

3.1. З метою надання, повернення та обліку кредитних коштів та заборгованості за Кредитним договором Банк на підставі Оферти Клієнта відкриває Рахунок. Валюта Рахунку – гривня. На залишок грошових коштів на Рахунку Банк проценти не нараховує.

3.2. Банк виконує за Рахунком виключно наступні операції: 1) зарахування на Рахунок суми Кредиту; 2) безготівковий переказ Банком грошових коштів з Рахунку на користь Організації в оплату за Товар(-и) відповідно до доручення Клієнта, викладеного в Оферті; 3) безготівковий переказ Банком грошових коштів з Рахунку на банківський рахунок Клієнта, реквізити якого вказані в Оферті; 4) зарахування грошових коштів, що надійшли на користь Клієнта на Рахунок; 5) списання Банком грошових коштів з Рахунку на користь Банку для погашення Заборгованості в порядку та на умовах,

обумовлених цими Умовами; 6) безготівковий переказ Банком залишку грошових коштів з Рахунку після погашення Заборгованості в повному обсязі відповідно до доручення(-ь) Клієнта (або видача таких коштів готівкою Клієнту); 7) інші безготівкові перекази Банком грошових коштів з Рахунку та списання коштів з Рахунку у випадках, прямо передбачених Офертою або цими Умовами.

3.3. Банк має право списувати на свою користь з Рахунку грошові кошти в оплату платежів, що належать до сплати Клієнтом Банку за будь-якими іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, після здійснення щомісячного планового погашення Заборгованості за Договором відповідно до Графіка платежів.

3.4. Клієнт зобов'язаний сплатити Банку Разову комісію за переказ коштів в Організацію за умови її зазначення в Оферті. Разова комісія розраховується від частини суми Кредиту, що надається на оплату Товару(-ів), на день видачі.

3.5. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку Щомісячну комісію в розмірі, зазначеному в Графіку платежів, якщо інше не передбачено в Оферті.

3.6. Щомісячна комісія підлягає сплаті Клієнтом Банку на щомісячній основі протягом строку, на який наданий Кредит, з урахуванням нижченаведеного:

3.6.1. у випадку порушення строку оплати одного з чергових платежів за Графіком платежів, з наступного дня, дата початку дії ставки Щомісячної комісії, вказаної в Оферті, вважається такою, що настала. Розмір нового чергового платежу при цьому буде доведено Клієнту в SMS-повідомленні за номером мобільного телефону, вказаного в Опитувальнику;

3.6.2. у випадку повного дострокового погашення Заборгованості в дату чергового платежу за Графіком платежів (в порядку та відповідно до п. 4.3.1-4.3.2 Умов) Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії, що підлягають оплаті до дати такого чергового платежу за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;

3.6.3. у випадку повного дострокового погашення Заборгованості в день внесення грошових коштів за заявою Клієнта (в порядку та відповідно до п. 4.3.3 Умов) Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії, що підлягають оплаті до дати чергового платежу в цьому платіжному періоді за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;

3.6.4. у випадку виставлення Банком Клієнту Заключної вимоги Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії до Дати оплати Заключної вимоги, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій.

3.7. Поповнення Рахунку здійснюється: (1) шляхом внесення готівкових грошових коштів через Касу Банку; (2) шляхом внесення готівкових грошових коштів через Автоматичну касу Банку; (3) безготівковим шляхом. У випадку, якщо поповнення Рахунку здійснюється за кордоном в іноземній валюті країни відправлення, Клієнт зараховує кошти на рахунок Банку, вказаний на сайті Банку, при цьому доручає Банку здійснити продаж зарахованої ним іноземної валюти із наступним зарахуванням гривневого еквівалента на Рахунок. Обмін зарахованих коштів у національну валюту здійснюється за курсом Національного банку України на дату їх надходження в Банк.

3.8. Зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється: (1) при внесенні грошових коштів через Касу Банку або через Автоматичну касу Банку в Операційний час – в день внесення грошових коштів, якщо не в Операційний час – не пізніше наступного робочого дня від дати їх внесення; (2) при безготівковому переказі: (а) якщо такий переказ здійснюється не з банківського рахунку, відкритого в Банку, – не пізніше наступного робочого дня від дати надходження грошових коштів на кореспондентський рахунок Банку; (б) якщо такий переказ здійснюється з банківського рахунку, відкритого в Банку, – в терміни, встановлені чинним законодавством України, якщо більш короткі терміни не погоджені між Банком та Клієнтом.

3.9. У випадку безготівкового переказу Клієнтом грошових коштів зовні Банку (в тому числі з інших банків або відділень поштового зв'язку) є фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні цих коштів на Рахунок не з вини Банку, які приймає на себе Клієнт. Цим Клієнт погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів від третіх осіб. За зарахування готівкових грошових коштів на Рахунок Банк стягує з Клієнта комісію за КО у випадках, в розмірі та в порядку, передбаченому діючими Тарифами Банку.

3.10. Дії Клієнта з внесення грошових коштів через Автоматичну касу Банку, підтверджені введенням номера Договору або скануванням штрихового коду, що міститься на Оферті (за його наявності), прирівнюються Банком до доручення Клієнта на зарахування на Рахунок суми грошових коштів, внесеної в Автоматичну касу Банку. У випадку успішного проведення операції в Автоматичній касі Банку Клієнту роздруковується чек, що є підтвердженням прийняття грошових коштів Банком для їх зарахування на Рахунок.

3.11. Внесення, переказ грошових коштів на Рахунок третіми особами допускається, якщо інше не встановлене чинним законодавством України.

3.12. Залишок грошових коштів на Рахунку станом на 1 січня вважається підтвердженим Клієнтом, якщо до 31 січня Банком не отримано від Клієнта будь-яких заперечень відносно правильності та достовірності залишку.

3.13. Клієнт доручає Банку списувати з Рахунку суми грошових коштів, помилково зараховані на Рахунок.

3.14. У випадку, якщо після погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі за Кредитом залишок на Рахунку перевищує суму Заборгованості та Банк не скористався своїм правом, вказаним в п. 3.3 даних Умов, Клієнт доручає Банку протягом 10 (десяти) календарних днів з днем розірвання Договору у зв'язку із погашенням Заборгованості зарахувати грошові кошти в розмірі, що перевищує розмір Заборгованості, на рахунок картки, відкритої відповідно до Умов банківського обслуговування Банку/ Умов надання та обслуговування платіжних карток Банку, зі сплатою комісії відповідно до Тарифів. У разі відсутності у Клієнта рахунку картки, залишок коштів після закриття Рахунку переноситься Банком на відповідні балансові рахунки. Проценти на такі кошти Банком не нараховуються. Банк в першому кварталі поточного року здійснює списання в доходи Банку всіх залишків коштів з таких відповідних балансових рахунків Банку, за умови, якщо останній рух коштів за цими рахунками був раніше 01 січня попереднього календарного року. Повернення цих коштів Клієнтам здійснюється до моменту спливу строку позовної і набувальної давності на підставі письмового звернення Клієнта.

3.15. Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно повідомляє (в усній формі при зверненні Клієнта особисто до відділення Банку; по телефону або на адресу електронної пошти при зверненні Клієнта до Довідково-інформаційного центру Банку) Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надає виписку з Рахунку щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум, а також іншу інформацію, надання якої передбачено законом, іншими актами законодавства, а також договором про споживчий кредит, на підставі поданої до Банку відповідної заяви за формою, встановленою Банком, підпис Клієнта у якій має бути засвідчений уповноваженим представником Банку або нотаріально.

3.16. За отримання наступних довідок Клієнт сплачує: про стан кредитного Рахунку – 75 грн, про відсутність заборгованості по Кредиту та про закриття Договору – 75 грн, щодо підтвердження зміни кредитора по Кредитному договору – 75 грн (в т.ч. ПДВ), за додаткові послуги: направлення Банком довідки поштою – 6 грн (в т.ч. ПДВ). Зазначені плати Клієнт сплачує в Касі Банку, після попередньо поданої письмової заяви у тому ж відділенні Банку.

3.17. Довідки, зазначені в п. 3.16 Умов, можуть надаватися Клієнту не пізніше, ніж через 10 робочих днів від дня надання письмової заяви, наступними способами:

3.17.1. шляхом відправлення на поштову адресу Клієнта, зазначену в Опитувальнику або в заяві згідно із умовами, зазначеними в п. 3.16, при цьому зобов'язання Банку з надання такої довідки вважаються виконаними з моменту її направлення поштою;

3.17.2. безпосередньо Клієнту, у випадку його особистого звернення до відділення Банку згідно із умовами, зазначеними в п. 3.16 Умов.

3.18. Для отримання копії раніше наданого Договору або Оферти Клієнт сплачує 500 грн (в т.ч. ПДВ). Зазначену плату Клієнт сплачує готівкою в Касі Банку після попередньо поданої письмової заяви на отримання копії документів. Копії документів по Договорах, які були припинені більше 5 років тому, не видаються.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI, ДОСТРОКОВА ВИМОГА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI

4.1. Погашення Заборгованості повинно здійснюватись Клієнтом в порядку, викладеному в п. 4.2 Умов (планове погашення Заборгованості), також Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в порядку, визначеному в п. 4.3 Умов (дострокове погашення Заборгованості).

4.2. Планове погашення Заборгованості:

4.2.1. Планове погашення Заборгованості здійснюється щомісяця в дату платежу за Графіком платежів, рівними по сумі платежами (сума останнього платежу може відрізнятись за розміром від сум попередніх платежів). При цьому кожний такий платіж складається з частини Основного боргу, процентів, нарахованих за користування Кредитом, Щомісячної комісії та плати за надання виписок по рахунку клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою послуги «SMS-сервіс» (за її наявності).

4.2.2. Для здійснення планового погашення Заборгованості Клієнт не пізніше дати оплати чергового платежу (до закінчення операційного дня Банку), згідно з Графіком платежів, забезпечує наявність на Рахунку суми грошових коштів, що дорівнює сумі такого чергового платежу за Графіком платежів. У разі наявності пропущеного(-их) раніше платежу(-ів), Клієнт забезпечує на Рахунку додатково до суми чергового платежу, зазначеної в Графіку платежів, суму грошових коштів, що дорівнює сумі пропущеного(-их) раніше платежу(-ів) та суми плати(плат) за пропуск чергового платежу.

4.2.3. Цим Клієнт доручає Банку в дату оплати чергового платежу за Графіком платежів списувати з Рахунку грошові кошти, наявні на Рахунку, та направляти такі кошти на погашення Заборгованості відповідно до черговості, зазначеної в п. 4.6 Умов. Суми простроченої частини Основного боргу, прострочених процентів, прострочених плат за пропуск чергового платежу, прострочених комісій та прострочених плат за додаткові послуги (за їх наявності) Клієнт доручає Банку списувати з Рахунку не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок з урахуванням п. 4.6 Умов.

4.2.4. У випадку, якщо залишку грошових коштів на Рахунку недостатньо для списання суми чергового платежу за Графіком платежів на дату оплати такого платежу в повному обсязі, Банк здійснює списання наявних на Рахунку грошових коштів. Відповідно, Заборгованість зменшується на суму списаних з Рахунку грошових коштів, але черговий платіж, що підлягає сплаті, вважається пропущеним. Частина Основного боргу, нараховані проценти за користування Кредитом, плати за додаткові послуги, передбачені Договором, а також Щомісячні комісії, сума яких входить в суму пропущеного чергового платежу, стають простроченими в тій частині, в якій вони не були погашені внаслідок списання наявних на Рахунку грошових коштів та, відповідно, утворюють суму пропущеного раніше платежу для цілей п. 4.2.2-4.2.3 Умов.

4.2.5. Черговий платіж вважається сплаченим Клієнтом в повному обсязі після списання Банком з Рахунку суми грошових коштів, що відповідає сумі такого платежу, в оплату такого платежу.

4.2.6. У випадку, якщо дата платежу за Графіком платежів припадає на вихідний або святковий день (небанківський день), дата платежу переноситься на банківський день, наступний за небанківським днем.

4.3. Дострокове погашення Заборгованості. Клієнт має право погасити Заборгованість достроково в повному обсязі або частково в наступному порядку:

4.3.1. Дострокове погашення Заборгованості здійснюється автоматично в будь-яку з дат оплати чергового платежу, зазначену в Графіку платежів, шляхом розміщення Клієнтом на Рахунку до цієї дати грошових коштів:

4.3.1.1. для дострокового часткового погашення Заборгованості – в розмірі, що перевищує суму щомісячного платежу за Графіком платежів не менше ніж на 500 (п'ятсот) гривень;

4.3.1.2. для дострокового повного погашення Заборгованості – у розмірі, достатньому для такого погашення.

4.3.2. У випадку розміщення на Рахунку до дати оплати чергового платежу, зазначеного в Графіку платежів, грошових коштів в сумі більшій, ніж вимагається для здійснення чергового платежу за Графіком, а також пропущених раніше

Клієнтом чергових платежів та плати (плат) за пропуск чергових платежів (але не менше встановленої Умовами мінімальної суми дострокового погашення), таке розміщення прівірноється до доручення Клієнта Банку здійснити в дату чергового платежу дострокове погашення Заборгованості.

4.3.3. У разі необхідності здійснення повного дострокового погашення Заборгованості в день внесення грошових коштів Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк за допомогою письмової заяви в довільній формі. При цьому Клієнт зобов'язаний сплатити:

4.3.3.1. залишок Основного боргу на дату внесення грошових коштів;

4.3.3.2. всі Щомісячні комісії, плати за додаткові послуги та плати за пропуск чергових платежів, що підлягають оплаті до дати чергового платежу в цьому платіжному періоді за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;

4.3.3.3. проценти за користування Кредитом до дня внесення грошових коштів (включно) за ставкою, зазначеною в Оферті.

4.3.4. У випадку, якщо після списання Банком в дату чергового платежу за Графіком грошових коштів в розмірі щомісячного платежу залишок грошових коштів на Рахунку буде меншим мінімальної суми дострокового погашення – такий залишок залишається на Рахунку і не списується Банком в погашення Заборгованості.

4.3.5. У разі часткового дострокового погашення Клієнтом Заборгованості Банк зобов'язаний здійснити відповідне коригування суми щомісячного платежу за Графіком платежів в бік зменшення такого платежу у зв'язку із достроковим погашенням Основного боргу. При цьому слід враховувати наступні особливості коригування суми щомісячного платежу за Графіком платежів:

4.3.5.1. розрахунок нової суми щомісячного платежу здійснюється рівними частинами до кінця строку дії Договору (сума останнього платежу може відрізнятись за розміром від сум попередніх платежів);

4.3.5.2. якщо при визначенні нової суми щомісячного платежу неможливо здійснити розрахунок рівними частинами до кінця строку дії Договору (наприклад, коли починає стягуватись Щомісячна комісія після закінчення пільгового періоду, з урахуванням якої залишку суми Основного боргу недостатньо для розрахунку щомісячних платежів рівними частинами на весь строк дії Договору), то кількість платежів за Графіком платежів може бути зменшена до кількості, достатньої для розрахунку ануїтетного платежу.

4.3.6. Інформацію про зміну суми чергового платежу внаслідок часткового дострокового погашення Заборгованості Клієнт може отримати, звернувшись до Довідково-інформаційного центру Банку за телефонами 583 з мобільного (2 грн - плата за з'єднання (з ПДВ, без урахування збору до Пенсійного фонду)), 0 800 300 880, (044) 390-95-95 (для Києва) або використовуючи програму Skype (через сайт Банку <http://www.forward-bank.com>), інформація про зміни номерів телефонів Довідково-інформаційного центру Банку розміщується Банком на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою: <http://www.forward-bank.com> або в представництвах/відділеннях Банку. Клієнт розуміє і погоджується із необхідністю такого звернення після кожного дострокового погашення Заборгованості з метою отримання інформації про зміну суми щомісячного чергового платежу.

4.4. Клієнт розуміє і погоджується з тим, що розмір щомісячного платежу, який був зазначений в Графіку платежів на момент підписання Договору, може в подальшому в період дії Договору змінюватись в бік зменшення після кожного дострокового погашення Заборгованості, при цьому Банк та Клієнт погоджуються з тим, що такі зміни будуть здійснюватись на умовах та в порядку, прямо передбаченому цими Умовами, і не будуть вимагати оформлення будь-яких додаткових угод між Сторонами.

4.5. Дострокове погашення Клієнтом Заборгованості на вимогу Банку.

4.5.1. Банк має право на власний розсуд, у тому числі у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених даними Умовами, вимагати від Клієнта дострокового погашення Заборгованості в повному обсязі (що визначається відповідно до п. 4.5.2 Умов), і направити Клієнту з цією метою Заключну вимогу, а Клієнт зобов'язаний виконати таку Заключну вимогу та погасити Заборгованість достроково в розмірі та в строк, зазначені в такій вимозі. Заключна вимога направляється Клієнту рекомендованим листом без повідомлення або вручається особисто Клієнту. Неотримання Клієнтом Заключної вимоги поштою або відмова від її отримання не звільняє Клієнта від обов'язку погашати Заборгованість та сплачувати Банку нараховану(-і) плату(плати) за пропуск чергового платежу, а також суми неустойки, що нараховується відповідно до п. 4.5.4 Умов.

4.5.2. Для оплати Заключної вимоги Клієнт зобов'язаний до Дати оплати Заключної вимоги розмістити на Рахунку суму грошових коштів, що дорівнює сумі всієї Заборгованості, яка включає в себе: суму Основного боргу станом на дату формування Заключної вимоги; суму процентів за користування Кредитом, нарахованих до дня, що передує дню оплати Заключної вимоги (за вирахуванням сплачених Клієнтом); суму всіх Щомісячних комісій, що підлягають сплаті за період фактичного користування Кредитом, за вирахуванням сплачених раніше; суму плат за пропуск чергового платежу, за вирахуванням сплачених раніше (за їх наявності). Сума, зазначена в Заклучній вимозі, є сумою повної Заборгованості Клієнта перед Банком (за умови погашення Клієнтом Заборгованості в Дату оплати Заклучної вимоги).

4.5.3. Банк по надходженню на Рахунок грошових коштів (незалежно від розміру таких надходжень) здійснює їх списання з Рахунку в оплату Заклучної вимоги, при цьому таке списання здійснюється Банком:

4.5.3.1. при внесенні грошових коштів до Дати оплати Заклучної вимоги – в Дату оплати Заклучної вимоги (за виключенням суми простроченої частини Основного боргу, прострочених процентів, прострочених плат за пропуск чергового платежу, прострочених комісій та прострочених плат за додаткові послуги, списання яких здійснюється Банком не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок з урахуванням п. 4.6 Умов);

4.5.3.2. при внесенні грошових коштів після Дати оплати Заклучної вимоги – не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок.

4.5.4. Банк має право нараховувати неустойку (пеню) у випадку порушення Клієнтом строків оплати Заклучної вимоги у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від повної

суми Заборгованості (зазначеної в Заключній вимозі) за кожен календарний день прострочення, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. При цьому сукупна сума нарахованої пені (з урахуванням плати за пропуск чергового платежу, що визначається в рамках п. 2.7 Умов) не може перевищувати половини суми Кредиту, одержаної Клієнтом за Договором. Збитки Банку підлягають стягненню з Клієнта в повній сумі понад нараховану неустойку (пеню). У разі наявності грошових коштів на Рахунку сума нарахованої, але не сплаченої Клієнтом неустойки (пені), списується Банком з Рахунку.

4.6. Погашення Заборгованості, наявної на поточну дату, (при надходженні грошових коштів на Рахунок) здійснюється в наступній черговості: (1) прострочені проценти за користування Кредитом; (2) прострочена частина суми Основного боргу; (3) строкові проценти за користування Кредитом, дата оплати яких вже настала; (4) сума строкової частини Основного боргу, дата оплати якого вже настала; (5) суми прострочених плат за пропуск чергового платежу; (6) суми плат за пропуск чергових платежів, дата оплати яких вже настала; (7) суми прострочених комісій, передбачених Договором; (8) суми строкових комісій, передбачених Договором, дата оплати яких вже настала; (9) суми прострочених плат за додаткові послуги, передбачені Договором; (10) суми строкових плат за додаткові послуги, передбачені Договором, дата оплати яких вже настала. Витрати Банку з отримання виконання від Клієнта його зобов'язань за Договором не входять до складу зобов'язань Клієнта за Договором та підлягають сплаті Клієнтом окремо від зобов'язань за Договором.

4.7. Зобов'язання Клієнта з погашення Заборгованості, а також з відшкодування витрат з отримання виконання від Клієнта його зобов'язань за Договором припиняються:

4.7.1. виконанням такого зобов'язання;

4.7.2. отриманням Банком в якості єдиного вигодонабувача суми страхової виплати (в розмірі, достатньому для погашення таких зобов'язань), що належить за договором(-ами) страхування, номер(-и) якого(-их) зазначено в Оферті, укладеного між Клієнтом і Страховиком та між Страховиком і Банком, вказаної в Оферті.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Виконання зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором забезпечується неустойкою (п. 4.5.4 та п. 2.6-2.7 Умов), всім майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, згідно з чинним законодавством України, а також можливістю отримання Банком страхової виплати в якості вигодонабувача по договору(-ам) страхування, укладеному(-им) між Клієнтом і Страховиком та між Страховиком і Банком за наявності такого(-их) договору(-ів) страхування і у випадку, якщо:

5.1.1. об'єктом страхування по такому договору страхування є майнові інтереси Страхувальника (Клієнта), що не суперечать законодавству України і пов'язані з: його здоров'ям і працездатністю; збитками в результаті втрати роботи позичальником за Кредитним договором;

5.1.2. в рамках таких договорів страхування Банк є єдиним вигодонабувачем по ризику смерті Клієнта, втрати працездатності, втрати доходів Клієнта в результаті втрати роботи.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА ТА БАНКУ

6.1. Банк зобов'язується:

6.1.1. після укладення Договору надати Клієнту відповідно до умов Договору Кредит;

6.1.2. зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором;

6.1.3. за наявності відповідної письмової або іншим способом документально зафіксованої згоди Клієнта надавати інформацію, яка характеризує виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за Договором, до бюро кредитних історій;

6.1.4. гарантувати збереження банківської таємниці;

6.1.5. надавати Клієнту за його письмовою заявою, поданою у відділенні Банку, довідки, надання яких передбачено п. 3.16-3.17 Умов. При цьому у разі направлення такої довідки, за бажанням Клієнта, за адресою, вказаною Клієнтом в Опитувальнику або заяві, зобов'язання Банку щодо надання такої довідки вважаються виконаними з моменту її направлення поштою;

6.1.6. виконувати інші вимоги, передбачені Договором.

6.2. Клієнт зобов'язується:

6.2.1. здійснювати погашення Заборгованості, включаючи погашення заборгованості по Основному боргу, сплату Банку нарахованих ним процентів за користування Кредитом, Щомісячних комісій та платежів, передбачених Договором, сплату нарахованої неустойки (пені), а також відшкодувати Банку всі витрати Банку по отриманню від Клієнта виконання його зобов'язань за Договором;

6.2.2. сплачувати Банку Комісії за КО у випадках та в порядку, передбачених Тарифами;

6.2.3. відшкодувати Банку в безумовному порядку суми грошових коштів, помилково зараховані Банком на Рахунок;

6.2.4. зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів на Рахунок, протягом строку дії Договору та надавати їх Банку на його першу вимогу;

6.2.5. гарантувати збереження інформації, яка є банківською таємницею відповідно до положень Закону України «Про банки і банківську діяльність». Не розголошувати інформацію, що містить банківську таємницю, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством України;

6.2.6. надавати Банку один раз на календарний рік дії Договору інформацію про свій фінансовий стан у вигляді довідки про доходи за останні 6 місяців;

6.2.7. негайно повідомляти Банку про зміни даних, зазначених Клієнтом в Опитувальнику та/або в Оферті, особливо про зміну свого імені, прізвища, адреси свого місця проживання, паспортних даних, номера телефону, зміни місця роботи

(джерела отримання доходу), зміни службової адреси та телефону, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту змін/появи обставин з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни;

6.2.8. виконувати інші вимоги, передбачені Договором та законодавством України.

6.3. Банк має право:

6.3.1. перевіряти відомості, надані Клієнтом в Опитувальнику та Оферті, включаючи відомості про фінансовий стан Клієнта, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Банком, в тому числі запитувати третіх осіб про достовірність наданих Клієнтом відомостей;

6.3.2. вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором (дострокового погашення Заборгованості) у випадках та в порядку, передбаченому Договором;

6.3.3. ініціювати внесення змін в Умови та/або Тарифи (крім зміни розміру процентної ставки) в порядку, відповідно до п. 9.1. Умов;

6.3.4. змінити розмір процентної ставки за користування Кредитом, шляхом підписання з Клієнтом відповідної додаткової угоди до Договору. При цьому розмір нової процентної ставки буде діяти з моменту підписання сторонами Договору відповідної додаткової угоди, якщо інше не передбачене умовами додаткової угоди;

6.3.5. списувати з Рахунку без розпорядження Клієнта або іншим способом витребувати з Клієнта суми грошових коштів, помилково зараховані на Рахунок;

6.3.6. вимагати сплати неустойки (штрафів, пені) інших плат, або припинити їх нарахування на розсуд Банку.

6.4. Клієнт має право:

6.4.1. достроково погашати Заборгованість (повністю або частково) відповідно до порядку, наведеного в п. 4.3 Умов;

6.4.2. змінювати коди доступу, звернувшись у Банк;

6.4.3. протягом чотирнадцяти календарних днів з моменту передачі Клієнту примірника Оферти та її акцепту Банком відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин.

7. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

7.1. Банк має право відступити повністю або частково свої права вимоги за Договором третій особі, при цьому:

7.1.1. Банк має право розкривати такій особі, а також його агентам та іншим уповноваженим ним особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Опитувальник, Оферту та ці Умови;

7.1.2. Банк повідомляє Клієнта про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також інформацію про відступлені Банком права вимоги за Договором) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватись Клієнтом на рахунок вказаної Банком особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні;

7.1.3. можлива зміна черговості погашення Заборгованості з урахуванням вимог ст. 19 Закону України «Про споживче кредитування».

7.2. Цим Клієнт доручає Банку у випадку, якщо відповідно до п. 7.1 Умов права вимоги за Договором відступлені (повністю або частково) третій особі, списувати грошові кошти, що надійшли на Рахунок, на користь третьої особи, якій відступлені вищезазначені права вимоги, до виконання Клієнтом своїх зобов'язань, на яких ґрунтуються відступлені права вимоги. При цьому таке доручення не може розглядатись як обмеження права Банку на списання з Рахунку (в тому числі без розпорядження Клієнта) грошових коштів для погашення Заборгованості Клієнта безпосередньо перед Банком (з огляду на те, що права вимоги Банком за Договором були відступлені частково), списання грошових коштів з Рахунку в погашення Заборгованості перед Банком, в будь-якому випадку може бути здійснене Банком до виконання доручення Клієнта, викладеного вище.

8. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ АБО ЗАМІНИ ТОВАРУ, ОСОБЛИВОСТІ ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

8.1. Якщо Клієнт повертає Організації Товар (відмовляється від Товару) або обмінює його на Товар меншої вартості, то повернення Клієнту сплаченої вартості Товару (або різниці у вартості Товарів) здійснюється наступним чином:

8.1.1. частина вартості Товару, внесена Клієнтом в касу Організації в якості початкового внеску (за його наявності), повертається Клієнту через касу Організації;

8.1.2. частина вартості Товару, сплачена Клієнтом за рахунок наданого Банком Кредиту, переказ Організацією на рахунок Банку для подальшого переказу на Рахунок.

8.2. Якщо Клієнт обмінює придбаний Товар на Товар більшої вартості, то доплата різниці вартості зазначених Товарів здійснюється Клієнтом шляхом внесення готівкових грошових коштів у касу Організації.

8.3. У випадку, якщо Клієнт повернув Товар Організації (відмовився від Товару), та грошові кошти в сумі, визначеній відповідно до п. 8.1.2 Умов, були переказані Організацією на Рахунок, то такі кошти списуються Банком з Рахунку та направляються на погашення Заборгованості в порядку, передбаченому цими Умовами.

8.4. Якщо Клієнт бажає скористатися своїм правом на одностороннє розірвання Договору у випадках, які прямо передбачені чинним законодавством України, то він зобов'язаний:

8.4.1. подати письмове повідомлення про відкликання згоди на укладення Договору особисто чи через уповноваженого представника до представництва/відділення Банку або надіслати Банку до закінчення строку, зазначеного в п. 8.5 цих Умов. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій;

8.4.2. повернути Товар Організації (у разі отримання Кредиту на придбання Товару);

8.4.3. протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору повернути Банку Кредит, одержаний згідно з Договором, та сплатити проценти з дня одержання Кредиту до дня подання письмового повідомлення (включно) за ставкою, зазначеною в Оферті, та комісії за фактично надані послуги (в тому числі Разову комісію) до дня повернення Банку Кредиту і процентів включно. Клієнт не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відкликанням згоди на укладення Договору. Після отримання Банком заяви про відкликання згоди на укладення Договору та погашення Клієнтом Заборгованості перед Банком в повному обсязі, Договір вважається не укладеним.

8.5. Якщо Клієнт відкликає свою згоду на укладення Договору, то перебіг чотирнадцятиденного строку, передбаченого для цього, розпочинається з моменту передачі Клієнту примірника Оферти та її акцепту Банком. При цьому Договір вважається розірваним лише після виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком в повному обсязі.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Банк зобов'язаний повідомити Клієнту пропозицію про внесення змін до Умов не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до запланованої дати внесення таких змін, а в частині Тарифів (крім зміни розміру процентної ставки) не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати внесення таких змін:

9.1.1. про зміну умов Договору, передбачених ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування» - шляхом направлення письмового повідомлення на адресу (реєстрації або фактичну) проживання Клієнта, зазначену в Опитувальнику, рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Датою відправлення повідомлення при цьому буде вважатись дата, зазначена в Реєстрі відправленої кореспонденції Банку та/або в квитанції УДППЗ «Укрпошта», та/або в Рекомендованому повідомленні про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу;

9.1.2. про зміну інших умов Договору, ніж передбачені ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», одним/декількома із наступних способів: шляхом здійснення дій згідно з п. 9.1.1 Умов; шляхом розміщення друкованих примірників нових редакцій зазначених документів на інформаційних стендах у внутрішніх структурних підрозділах та представництвах/відділеннях Банку; шляхом розміщення зазначеної інформації на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою: <http://www.forward-bank.com>;

9.1.3. повідомлення Клієнта вищезазначеними способами прирівнюється до отримання ним пропозиції Банку про внесення змін до Умов та/або Тарифів.

9.2. Якщо Клієнт, який отримав пропозицію про внесення змін до Умов та/або Тарифів у межах строку для відповіді, встановленого в п. 9.1 Умов, продовжує користуватися Кредитом, в т.ч. оплачує послуги Банку за новими Тарифами, такі дії засвідчують його погодження з внесенням змін до Умов та/або Тарифів та їх прийняттям.

9.3. Зміна процентної ставки, по якій Банком нараховуються проценти за користування Клієнтом Кредитом, відбувається шляхом підписання відповідного двостороннього документу.

9.4. Будь-які зміни, внесені в Умови та/або Тарифи, з моменту набрання ними чинності з дотриманням процедур, вказаних у даних Умовах, однаково поширюються на всіх осіб, що уклали Договір з Банком, у тому числі, на тих, хто уклав Договір раніше дати набрання змінами і доповненнями чинності. У випадку незгоди із пропозицією про внесення змін в Умови Клієнт вправі протягом 5 (п'яти) робочих днів та/або у випадку незгоди із пропозицією про внесення змін в Тарифи протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня отримання такої пропозиції відмовитись від Договору.

9.5. З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Умов та/або Тарифів, у тому числі гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Умови та/або Тарифи, Клієнт зобов'язаний не рідше ніж кожні 4 дні звертатися в Банк за одержанням відомостей про пропозиції щодо внесення змін в Умови та/або Тарифи. Відвідування Клієнтом відповідних розділів сайту Банку в мережі Інтернет за адресою <http://www.forward-bank.com> (що містять інформацію про чинні Умови та/або Тарифи, а також пропозиції про внесення змін в Умови та/або Тарифи) прирівнюється до звернення Клієнта за відповідною інформацією безпосередньо в Банк.

9.6. При оформленні зі сторони Банку будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть бути підписані на розсуд Банку будь-якою уповноваженою на те особою Банку (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Банку шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом). Зразок аналога власноручного підпису уповноваженої особи Банку:



9.7. Банк має право направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану із Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, адреси електронної пошти, повідомлені Клієнтом Банку в Опитувальнику, або в Оферті, або іншим чином, та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, повідомлених Клієнтом, Банк буде здійснювати як самостійно, так і з залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам.

9.8. У випадку, якщо в Оферті Клієнтом зазначена адреса електронної пошти, Банк має право направляти за вказаною адресою електронної пошти документи, передача/вручення/виставлення/направлення Клієнту яких передбачені укладеними між Клієнтом та Банком договорами (включаючи кредитні договори, договір про картку), а також інші документи та інформацію на розсуд Банку. Зазначення Клієнтом адреси електронної пошти в Оферті є підтвердженням того, що: а) Клієнт має технічні та інші можливості для отримання та ознайомлення з документами та іншою інформацією, які будуть направлятися Клієнту Банком з використанням електронних засобів зв'язку на вказану адресу електронної пошти; б) Клієнт розуміє і згоден з тим, що Банк не несе відповідальність за збитки, витрати, а також інші

негативні наслідки, які можуть виникнути у випадку, якщо документи та інша інформація, направлені Клієнту Банком за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, стануть відомі третім особам.

9.9. Банк має право для здійснення контролю якості обслуговування на свій розсуд вести запис телефонних переговорів з Клієнтом при його зверненні до Банку, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

9.10. Залік грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, пов'язаних із наданим Банком Кредитом, не допускається.

9.11. Всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Договору, Клієнт бере на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором.

9.12. Цим Клієнт дає дозвіл на те, що телеграма/лист – повідомлення/SMS–повідомлення/лист – повідомлення на електронну пошту про акцепт Банком пропозицій (оферт) Клієнта можуть бути направлені у спосіб, що не виключає можливості ознайомлення третіх осіб з інформацією про укладення вказаних в цих пропозиціях (офертах) договорів.

9.13. Договір набуває чинності з моменту їх акцепту Банком, який визначається Офертою, та діє до виконання сторонами взятих на себе зобов'язань в повному обсязі.

9.14. Цим Клієнт надає право і дозволяє Банку звертатися до Страховика, зазначеного в Оферті, з метою отримання інформації щодо дії договору страхування, вказаного у Оферті, страхових подій і випадках (за їх наявності), вигодонабувачів в рамках такого договору, а також іншої інформації, пов'язаної з реалізацією Банком свого права на отримання страхового відшкодування.

9.15. Клієнт дає згоду на використання і обробку свого власного зображення в межах правовідносин по Договору, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення) його персональних даних (в тому числі даних, що стосуються його здоров'я), на збирання Банком цих персональних даних з будь-яких загальнодоступних джерел, на дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Банку порядку доступу третіх осіб до персональних даних Клієнта, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки цих персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Банку, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Банку для цілей: надання Банком банківських та інших фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності відповідно до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку. Клієнт підтверджує, що:

9.15.1. згода на обробку його персональних даних надається з моменту підписання даної згоди на весь строк зберігання Банком відповідних категорій документів/інформації, визначений згідно законодавства, після припинення правовідносин між Клієнтом та Банком;

9.15.2. умови цієї згоди застосовуються також до відносин між Клієнтом та Банком, які виникли з моменту отримання Банком персональних даних Клієнта. Протягом десяти робочих днів з дня включення персональних даних Клієнта до бази персональних даних Банку, Клієнта було повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних, про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, та осіб, яким передаються персональні дані Клієнта, що викладені в Додатку 1 до даних Умов.

9.16. У разі відмови Банком від акцепту Оферти не на підставі інформації, отриманої з офіційних джерел, визначених законодавством, зокрема з бюро кредитних історій, Банк не зобов'язаний повідомляти особі, що надала таку Оферту Банку, причини такої відмови та надавати з цієї підстави довідки та/або інші подібні документи.

9.17. Невід'ємною частиною даних Умов є Умови надання виписки по рахунку Клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою Послуги «sms-сервіс» ПАТ «БАНК ФОРВАРД».

9.18. Невід'ємною частиною даних Умов є Умови дистанційного обміну інформацією між Клієнтом та ПАТ «БАНК ФОРВАРД» щодо отримання Кредиту.

**УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТІВ ПАТ «БАНК ФОРВАРД»
(для кредитних договорів, укладених з 09.06.2014 р. до 19.06.2017 р. включно)**

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому документі терміни, що зазначені нижче, написані з великої літери, будуть мати таке значення:

- 1.1. Автоматична каса Банку** – автоматизований пристрій самообслуговування, що належить Банку і призначений для внесення Клієнтом готівкових грошових коштів на Рахунок;
- 1.2. Банк** – Публічне акціонерне товариство «БАНК ФОРВАРД». Місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 105. Банківська ліцензія НБУ на право надання банківських послуг №226 від 30.10.2014 р.;
- 1.3. Дата оплати Заключної вимоги** – дата, зазначена в Заклучній вимозі, до якої Клієнт має розмістити на Рахунку суму грошових коштів, що дорівнює сумі Заборгованості, зазначеній в Заклучній вимозі;
- 1.4. Довідка про умови кредитування та орієнтовну сукупну вартість кредиту, Графік платежів (далі – Графік платежів)** – документ, що є невід'ємною частиною Кредитного договору та містить інформацію щодо сум погашення Основного боргу, сплати процентів за користування Кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань за кожним платіжним періодом та сукупну вартість кредиту за кожним платіжним періодом. про суми грошових коштів, що підлягають розміщенню на Рахунку, та дати, до яких має бути здійснене таке розміщення з метою погашення Клієнтом Заборгованості (дати та розміри чергових платежів), а також інформацію про умови кредитування;
- 1.5. Заборгованість** – всі грошові суми, які належать до сплати Клієнтом на користь Банку за Договором, включаючи суму Основного боргу, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування Кредитом, суму Щомісячних комісій, суму плат, передбачених Договором, суму нарахованої неустойки, за винятком суми комісійних винагород за касове обслуговування (далі – Комісія за КО);
- 1.6. Вимога (заклучна)** (далі – **Заклучна вимога**) – документ, що направляється Банком Клієнту на розсуд Банку у випадках, визначених Умовами, і містить вимогу Банку до Клієнта про погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі;
- 1.7. Каса Банку** – місце у точці присутності Банку для здійснення Банком операцій з прийняття та/або видачі готівкових коштів;
- 1.8. Клієнт** – фізична особа, яка уклала з Банком Договір;
- 1.9. Кредит** – грошові кошти, в національній валюті України надані Банком Клієнту на споживчі цілі на умовах повернення, платності та строковості, згідно Договору;
- 1.10. Договір** – Кредитний договір, укладений між Банком та Клієнтом, шляхом акцепту (прийняття) Банком Оферти (пропозиції) клієнта, що включає в себе в якості складових та невід'ємних частин, зокрема: Оферту, дані Умови та Графік платежів;
- 1.11. Операційний час** – частина операційного дня Банку, протягом якої відбувається обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ грошових коштів і документи на їх відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком. Початок та кінець операційного часу встановлюються згідно з розпорядженням Голови Правління Банку з урахуванням режиму роботи платіжних систем і доводяться до відома Клієнтів;
- 1.12. Опитувальник** – документ «Опитувальник клієнта-фізичної особи» документ встановленої Банком форми, який заповнюється Клієнтом з метою надання Банку інформації, необхідної для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта;
- 1.13. Організація** – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка уклала з Банком договір, що визначає порядок безготівкових розрахунків при придбанні Клієнтом Товару(-ів) з його(їх) частковою або повною оплатою за рахунок Кредиту;
- 1.14. Основний борг** – наданий Банком Клієнту Кредит, неповернений (непогашений) Клієнтом;
- 1.15. Оферта** – документ, що підписується Клієнтом та передається в Банк, містить пропозицію (оферту) Клієнта до Банку укласти Договір;
- 1.16. Початковий внесок** – частина вартості Товару(-ів), що сплачується Клієнтом за рахунок власних коштів на рахунок Організації через її касу або безготівковим шляхом;
- 1.17. Разова комісія** – Разова комісія за переказ коштів, що складає суму комісійної винагороди, визначену Офертою, яку Клієнт сплачує Банку за послуги з проведення операції переказу коштів з Рахунку на користь Організації для оплати Товару (-ів) на підставі доручення Клієнта, викладеного в Оферті; ця комісія оплачується одноразово за рахунок кредитних коштів та включається до загальної суми Кредиту;
- 1.18. Рахунок** – банківський рахунок, який відкривається в Банку з метою надання, повернення та обліку кредитних коштів та Заборгованості за Кредитним договором. Режим Рахунку визначається розділом 3 Умов;
- 1.19. Страховик** – страхова компанія, зазначена в Оферті Клієнта, з якою Клієнт уклав договір страхування;
- 1.20. Товар** – майно, або робота, або послуга, придбані Клієнтом в Організації з частковою або повною оплатою за рахунок Кредиту;
- 1.21. Тарифи** – документ, затверджений у встановленому Банком порядку, що передбачає розмір платежів, щомісячні та разові комісії, що застосовуються при обслуговуванні Договору (включаючи тарифи Банку на розрахунково-касове обслуговування та інші банківські послуги) діючий на момент здійснення операцій за Договором. Тарифи, що застосовуються у рамках Договору можуть бути змінені, відповідно до Умов. Під зміною Тарифів мається на увазі внесення змін в діючі на момент укладення Договору Тарифи;
- 1.22. Умови** – дані Умови надання та обслуговування кредитів ПАТ «БАНК ФОРВАРД»;
- 1.23. Щомісячна комісія** – Щомісячна комісія за обслуговування кредитної заборгованості, що складає комісійну винагороду Банку в тому числі за: моніторинг надходження коштів на Рахунок з метою визначення подальшого їх направлення, зокрема, на здійснення періодичних виплат по Договору чи залишення у вигляді позитивного залишку; уточнення, повернення, анулювання, зміна умов переказів згідно запитів Клієнта. Комісія сплачується щомісячно за рахунок власних коштів Клієнта у відповідну дату платежу згідно з Графіком платежів у розмірі, вказаному в Оферті (розраховується від загальної/початкової суми Кредиту).

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладається шляхом акцепту (прийняття) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору, викладеного в Оферті. Договір вважається укладеним з дати акцепту Банком пропозиції (оферти) Клієнта. Акцептом Банку пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору є сукупність дій Банку по зарахуванню Кредиту на Рахунок та подальшому виконанню всіх доручень Клієнта, викладених в Оферті, по безготівковому переказу кредитних коштів з Рахунку. Додатково Банк на підтвердження факту укладання з Клієнтом Договору, має право (але не зобов'язаний) повідомити Клієнта про акцепт телеграмою/ листом – повідомленням/ SMS – повідомленням/ листом – повідомленням на електронну пошту за адресою/ номером телефону/ електронною адресою Клієнта, зазначеними в Оферті. При цьому Договір буде вважатись укладеним з дати акцепту Банком пропозиції (оферти) Клієнта, незалежно від того, чи було передбачене цим пунктом повідомлення відправлене Банком, а якщо таке повідомлення було відправлене Банком – то незалежно від того, чи було таке повідомлення отримане Клієнтом, або, з будь-яких причин, було отримане Клієнтом пізніше зазначеного в Оферті строку (якщо в Оферті був обумовлений такий строк).

2.2. Кредит надається Клієнту для оплати Товару(-ів), вказаного(-их) у Оферті, а також (якщо це обумовлено в Оферті) для оплати Разової комісії та страхових премій по оформленим з ініціативи Клієнта страховим угодам (вартість страхових послуг встановлюється відповідно до умов договору страхування та відповідно до норм чинного законодавства України, зокрема Закону України "Про страхування" №85/96 від 07.03.1996 р.). Кредит надається Банком Клієнту на строк, зазначений в Оферті, шляхом сукупності дій по зарахуванню суми Кредиту на Рахунок та подальшому безготівковому переказу кредитних коштів з Рахунку згідно зі всіма дорученнями Клієнта, викладеними в Оферті, та вважається наданим в момент виконання всіх зазначених дій по списанню/безготівковому переказу.

2.3. З моменту надання Клієнту Кредиту у Клієнта виникає зобов'язання сплачувати Банку проценти за користування Кредитом (проценти нараховуються Банком з дня надання Кредиту, до дня, що передує дню повного погашення Заборгованості (у випадку планового або дострокового погашення Заборгованості), або до дня, що передує Даті оплати Заключної вимоги (у випадку формування та направлення Клієнту Заключної вимоги)).

2.4. Проценти за користування Кредитом на строкову суму Основного боргу нараховуються Банком та підлягають сплаті Клієнтом за ставкою, зазначеною в Оферті, виходячи з фактичної кількості днів в місяці та році на суму Основного боргу, зменшену на суму її простроченої частини. Проценти на строкову суму Основного боргу нараховуються Банком у день платежу за Графіком платежів та в останній робочий день кожного місяця.

2.5. Проценти за користування Кредитом на прострочену суму Основного боргу можуть бути нараховані Банком та підлягають сплаті Клієнтом за ставкою 0,00001% річних.

2.6. У випадку пропуску(-ів) платежу(-ів) за Графіком платежів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку відповідну плату за пропуск чергового платежу в розмірі, обумовленому в Оферті або відповідну суму плати за пропуски чергових платежів у разі пропуску Клієнтом двох та/або більше чергових платежів за Графіком платежів. Пропуском чергового платежу в рамках Договору вважаються наступні випадки:

2.6.1. першим пропуском вважається випадок, коли Клієнт до дати чергового платежу відповідно до Графіку платежів не сплатив черговий платіж (тобто не забезпечив на дату чергового платежу наявність на Рахунку суми грошових коштів, що дорівнює сумі такого платежу). При цьому вперше пропущений платіж вважатиметься сплаченим повністю за умови надходження на Рахунок необхідної суми грошових коштів до наступної дати чергового платежу включно та плати за пропуск чергового платежу в розмірі, обумовленому в Оферті;

2.6.2. другим/третім/четвертим пропуском посліп вважається несплата чергового платежу у встановлену Графіком платежів дату за наявності відповідно одного/двох/трьох несплаченого(-их) платежу(-ів).

2.7. Плата за пропуск чергового платежу нараховується на наступний робочий день після пропуску чергового платежу та підлягає оплаті в дату наступного чергового платежу за Графіком платежів.

3. РЕЖИМ РАХУНКУ

3.1. З метою надання, повернення та обліку кредитних коштів та заборгованості за Кредитним договором Банк на підставі Оферти Клієнта відкриває Рахунок. Валюта Рахунку – гривня. На залишок грошових коштів на Рахунку Банк проценти не нараховує.

3.2. Банк виконує за Рахунком виключно наступні операції: 1) зарахування на Рахунок суми Кредиту; 2) безготівковий переказ Банком грошових коштів з Рахунку на користь Організації в оплату за Товар(-и) відповідно до доручення Клієнта, викладеного в Оферті; 3) безготівковий переказ Банком грошових коштів з Рахунку на банківський рахунок Клієнта, реквізити якого вказані в Оферті; 4) зарахування грошових коштів, що надійшли на користь Клієнта на Рахунок; 5) списання Банком грошових коштів з Рахунку на користь Банку для погашення Заборгованості в порядку та на умовах, обумовлених цими Умовами; 6) безготівковий переказ Банком залишку грошових коштів з Рахунку після погашення Заборгованості в повному обсязі відповідно до доручення(-ь) Клієнта (або видача таких коштів готівкою Клієнту); 7) інші безготівкові перекази Банком грошових коштів з Рахунку та списання коштів з Рахунку у випадках, прямо передбачених Офертою або цими Умовами.

3.3. Банк має право списувати на свою користь з Рахунку грошові кошти в оплату платежів, що належать до сплати Клієнтом Банку за будь-якими іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, після здійснення щомісячного планового погашення Заборгованості за Договором відповідно до Графіка платежів.

3.4. Клієнт зобов'язаний сплатити Банку Разову комісію за переказ коштів в Організацію за умови її зазначення в Оферті. Разова комісія розраховується від частини суми Кредиту, що надається на оплату Товару(-ів), на день видачі.

3.5. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку Щомісячну комісію в розмірі, зазначеному в Графіку платежів, якщо інше не передбачено в Оферті.

3.6. Щомісячна комісія підлягає сплаті Клієнтом Банку на щомісячній основі протягом строку, на який наданий Кредит, з урахуванням нижченаведеного:

- 3.6.1.** у випадку порушення строку оплати одного з чергових платежів за Графіком платежів, з наступного дня, дата початку дії ставки Щомісячної комісії, вказаної в Оферті, вважається такою що настала. Розмір нового чергового платежу при цьому буде доведено Клієнту в SMS-повідомленні за номером мобільного телефону, вказаного в Опитувальнику;
- 3.6.2.** у випадку повного дострокового погашення Заборгованості в дату чергового платежу за Графіком платежів (в порядку та відповідно до п. 4.3.1-4.3.2 Умов) Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії, що підлягають оплаті до дати такого чергового платежу за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;
- 3.6.3.** у випадку повного дострокового погашення Заборгованості в день внесення грошових коштів за заявою Клієнта (в порядку та відповідно до п. 4.3.3 Умов) Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії, що підлягають оплаті до дати чергового платежу в цьому платіжному періоді за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;
- 3.6.4.** у випадку виставлення Банком Клієнту Заключної вимоги Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії до Дати оплати Заключної вимоги, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій.
- 3.7.** Поповнення Рахунку здійснюється: (1) шляхом внесення готівкових грошових коштів через Касу Банку; (2) шляхом внесення готівкових грошових коштів через Автоматичну касу Банку; (3) безготівковим шляхом. У випадку якщо поповнення Рахунку здійснюється за кордоном в іноземній валюті країни відправлення. Клієнт зараховує кошти на рахунок Банку вказаний на сайті Банку, при цьому доручає Банку здійснити продаж зарахованої ним іноземної валюти із наступним зарахуванням гривневого еквівалента на Рахунок. Обмін зарахованих коштів у національну валюту здійснюється за курсом Національного банку України на дату їх надходження в Банк.
- 3.8.** Зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється: (1) при внесенні грошових коштів через Касу Банку або через Автоматичну касу Банку в Операційний час – в день внесення грошових коштів, якщо не в Операційний час – не пізніше наступного робочого дня від дати їх внесення; (2) при безготівковому переказі: (а) якщо такий переказ здійснюється не з банківського рахунку, відкритого в Банку, – не пізніше наступного робочого дня від дати надходження грошових коштів на кореспондентський рахунок Банку; (б) якщо такий переказ здійснюється з банківського рахунку, відкритого в Банку, – в терміни, встановлені чинним законодавством України, якщо більш короткі терміни не погоджені між Банком та Клієнтом.
- 3.9.** У випадку безготівкового переказу Клієнтом грошових коштів зовні Банку (в тому числі з інших банків або відділень поштового зв'язку) є фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні цих коштів на Рахунок не з вини Банку, які приймає на себе Клієнт. Цим Клієнт погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів від третіх осіб. За зарахування готівкових грошових коштів на Рахунок Банк стягує з Клієнта комісію за КО у випадках, в розмірі та в порядку, передбаченому діючими Тарифами Банку.
- 3.10.** Дії Клієнта з внесення грошових коштів через Автоматичну касу Банку, підтверджені введенням номеру Договору або скануванням штрихового коду, що міститься на Оферті (за його наявності), прирівнюються Банком до доручення Клієнта на зарахування на Рахунок суми грошових коштів, внесеної в Автоматичну касу Банку. У випадку успішного проведення операції в Автоматичній касі Банку Клієнту роздруковується чек, що є підтвердженням прийняття грошових коштів Банком для їх зарахування на Рахунок.
- 3.11.** Внесення, переказ грошових коштів на Рахунок третіми особами допускається, якщо інше не встановлене чинним законодавством України.
- 3.12.** Залишок грошових коштів на Рахунку станом на 1 січня вважається підтвердженим Клієнтом, якщо до 31 січня Банком не отримано від Клієнта будь-яких заперечень відносно правильності та достовірності залишку.
- 3.13.** Клієнт доручає Банку списувати з Рахунку суми грошових коштів, помилково зараховані на Рахунок.
- 3.14.** У випадку, якщо після погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі за Кредитом, залишок на Рахунку перевищує суму Заборгованості та Банк не скористався своїм правом, вказаним в п. 3.3 даних Умов, Клієнт доручає Банку протягом 10 (десяти) календарних днів за днем розірвання Договору у зв'язку із погашенням Заборгованості, зарахувати грошові кошти в розмірі, що перевищує розмір Заборгованості на рахунок картки, відкритої відповідно до Умов банківського обслуговування Банку/ Умов надання та обслуговування платіжних карток Банку, зі сплатою комісії, відповідно до Тарифів. В разі відсутності у Клієнта рахунку картки, залишок коштів після закриття Рахунку переноситься Банком на відповідні балансові рахунки. Проценти на такі кошти Банком не нараховуються. Банк в першому кварталі поточного року здійснює списання в доходи Банку всіх залишків коштів з таких відповідних балансових рахунків Банку, за умови якщо останній рух коштів за цими рахунками був раніше 01 січня попереднього календарного року. Повернення цих коштів Клієнтам здійснюється до моменту спливу строку позовної і набувальної давності на підставі письмового звернення Клієнта.
- 3.15.** Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць безоплатно повідомляє (в усній формі при зверненні Клієнта особисто до відділення Банку; по телефону або на адресу електронної пошти при зверненні Клієнта до Довідково-інформаційного центру Банку) Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надає виписку з Рахунку щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум, а також іншу інформацію, надання якої передбачено законом, іншими актами законодавства, а також договором про споживчий кредит, на підставі поданої до Банку відповідної заяви за формою, встановленою Банком, підпис Клієнта у якій має бути засвідчений уповноваженим представником Банку або нотаріально.
- 3.16.** За отримання наступних довідок Клієнт сплачує: про стан кредитного Рахунку – 75 грн., про відсутність заборгованості по Кредиту та про закриття Договору – 75 грн., щодо підтвердження зміни кредитора по Кредитному договору – 75 грн. (в т.ч. ПДВ), за додаткові послуги: направлення Банком довідки поштою – 6 грн. (в т.ч. ПДВ). Зазначені плати Клієнт сплачує в Касі Банку, після попередньо поданої письмової заяви у тому ж відділенні Банку.
- 3.17.** Довідки, зазначені в п. 3.16 Умов, можуть надаватися Клієнту не пізніше ніж через 10 робочих днів від дня надання письмової заяви наступними способами:

3.17.1. шляхом відправлення на поштову адресу Клієнта, зазначену в Опитувальнику або в заяві згідно із умовами, зазначеними в п. 3.16 Умов, при цьому, зобов'язання Банку по наданню такої довідки вважаються виконаними з моменту її направлення поштою;

3.17.2. безпосередньо Клієнту, у випадку його особистого звернення до відділення Банку згідно із умовами, зазначеними в п. 3.16 Умов.

3.18. Для отримання копії раніше наданого Договору або Оферти Клієнт сплачує 500 грн. (в т.ч. ПДВ). Зазначену плату Клієнт сплачує готівкою в Касі Банку, після попередньо поданої письмової заяви на отримання копії документів. Копії документів по Договорам, які були припинені більше 5 років тому, не видаються.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ, ДОСТРОКОВА ВИМОГА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ

4.1. Погашення Заборгованості повинно здійснюватись Клієнтом в порядку, викладеному в п. 4.2 Умов (планове погашення Заборгованості), також Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в порядку, визначеному в п. 4.3 Умов (дострокове погашення Заборгованості).

4.2. Планове погашення Заборгованості:

4.2.1. Планове погашення Заборгованості здійснюється щомісяця в дату платежу за Графіком платежів, рівними по сумі платежами (сума останнього платежу може відрізнятись за розміром від сум попередніх платежів). При цьому кожний такий платіж складається з частини Основного боргу, процентів, нарахованих за користування Кредитом, Щомісячної комісії та плати за надання виписок по рахунку клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою послуги «SMS-сервіс» (за її наявності).

4.2.2. Для здійснення планового погашення Заборгованості Клієнт не пізніше дати оплати чергового платежу (до закінчення операційного дня Банку) згідно з Графіком платежів забезпечує наявність на Рахунку суми грошових коштів, що дорівнює сумі такого чергового платежу за Графіком платежів. У разі наявності пропущеного (-их) раніше платежу(-ів), Клієнт забезпечує на Рахунку додатково до суми чергового платежу, зазначеної в Графіку платежів, суму грошових коштів, що дорівнює сумі пропущеного(-их) раніше платежу(-ів) та суми плати(плат) за пропуск чергового платежу.

4.2.3. Цим Клієнт доручає Банку в дату оплати чергового платежу за Графіком платежів списувати з Рахунку грошові кошти, наявні на Рахунку, та направляти такі кошти на погашення Заборгованості відповідно до черговості, зазначеної в п. 4.6 Умов. Суми простроченої частини Основного боргу, прострочених процентів, прострочених плат за пропуск чергового платежу, прострочених комісій та прострочених плат за додаткові послуги (за їх наявності) Клієнт доручає Банку списувати з Рахунку не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок з урахуванням п. 4.6 Умов.

4.2.4. У випадку, якщо залишку грошових коштів на Рахунку недостатньо для списання суми чергового платежу за Графіком платежів на дату оплати такого платежу в повному обсязі, Банк здійснює списання наявних на Рахунку грошових коштів. Відповідно, Заборгованість зменшується на суму списаних з Рахунку грошових коштів, але черговий платіж, що підлягає сплаті, вважається пропущеним. Частина Основного боргу, нараховані проценти за користування Кредитом, плати за додаткові послуги, передбачені Договором, а також Щомісячні комісії, сума яких входить в суму пропущеного чергового платежу, стають простроченими в тій частині, в якій вони не були погашені внаслідок списання наявних на Рахунку грошових коштів та, відповідно, утворюють суму пропущеного раніше платежу для цілей п. 4.2.2-4.2.3 Умов.

4.2.5. Черговий платіж вважається сплаченим Клієнтом в повному обсязі після списання Банком з Рахунку суми грошових коштів, що відповідає сумі такого платежу, в оплату такого платежу.

4.2.6. У випадку, якщо дата платежу за Графіком платежів припадає на вихідний або святковий день (небанківський день), дата платежу переноситься на банківський день, наступний за небанківським днем.

4.3. Дострокове погашення Заборгованості. Клієнт має право погасити Заборгованість достроково в повному обсязі або частково в наступному порядку:

4.3.1. Дострокове погашення Заборгованості здійснюється автоматично в будь-яку з дат оплати чергового платежу, зазначену в Графіку платежів, шляхом розміщення Клієнтом на Рахунку до цієї дати грошових коштів:

4.3.1.1. для дострокового часткового погашення Заборгованості – в розмірі, що перевищує суму щомісячного платежу за Графіком платежів не менше ніж на 500 (п'ятсот) гривень;

4.3.1.2. для дострокового повного погашення Заборгованості – у розмірі, достатньому для такого погашення.

4.3.2. У випадку розміщення на Рахунку до дати оплати чергового платежу, зазначеного в Графіку платежів, грошових коштів в сумі більшій, ніж вимагається для здійснення чергового платежу за Графіком, а також пропущених раніше Клієнтом чергових платежів та плати (плат) за пропуск чергових платежів (але не менше встановленої Умовами мінімальної суми дострокового погашення), таке розміщення прирівнюється до доручення Клієнта Банку здійснити в дату чергового платежу дострокове погашення Заборгованості.

4.3.3. У разі необхідності здійснення повного дострокового погашення Заборгованості в день внесення грошових коштів, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк за допомогою письмової заяви в довільній формі. При цьому Клієнт зобов'язаний сплатити:

4.3.3.1. залишок Основного боргу на дату внесення грошових коштів;

4.3.3.2. всі Щомісячні комісії, плати за додаткові послуги та плати за пропуск чергових платежів, що підлягають оплаті до дати чергового платежу в цьому платіжному періоді за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;

4.3.3.3. проценти за користування Кредитом до дня внесення грошових коштів (включно) за ставкою, зазначеною в Оферті.

4.3.4. У випадку, якщо після списання Банком в дату чергового платежу за Графіком грошових коштів в розмірі щомісячного платежу залишок грошових коштів на Рахунку буде меншим мінімальної суми дострокового погашення – такий залишок залишається на Рахунку і не списується Банком в погашення Заборгованості.

4.3.5. У разі часткового дострокового погашення Клієнтом Заборгованості Банк зобов'язаний здійснити відповідне коригування суми щомісячного платежу за Графіком платежів в бік зменшення такого платежу у зв'язку із достроковим погашенням Основного боргу. При цьому слід враховувати наступні особливості коригування суми щомісячного платежу за Графіком платежів:

4.3.5.1. розрахунок нової суми щомісячного платежу здійснюється рівними частинами до кінця строку дії Договору (сума останнього платежу може відрізнятись за розміром від сум попередніх платежів);

4.3.5.2. якщо при визначенні нової суми щомісячного платежу неможливо здійснити розрахунок рівними частинами до кінця строку дії Договору (наприклад, коли починає стягуватись Щомісячна комісія після закінчення пільгового періоду, з урахуванням якої залишку суми Основного боргу недостатньо для розрахунку щомісячних платежів рівними частинами на весь строк дії Договору), то кількість платежів за Графіком платежів може бути зменшена до кількості, достатньої для розрахунку ануїтетного платежу.

4.3.6. Інформацію про зміну суми чергового платежу внаслідок часткового дострокового погашення Заборгованості Клієнт може отримати, звернувшись до Довідково-інформаційного центру Банку за телефонами 583 з мобільного (2 грн плата за з'єднання (з ПДВ, без урахування збору до Пенсійного фонду)), 0 800 300 880, (044) 390-95-95 (для Києва) або використовуючи програму Skype (через сайт Банку <http://www.forward-bank.com>), інформація про зміни номерів телефонів Довідково-інформаційного центру Банку розміщується Банком на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою: <http://www.forward-bank.com> або в представництвах/відділеннях Банку. Клієнт розуміє і погоджується із необхідністю такого звернення після кожного дострокового погашення Заборгованості з метою отримання інформації про зміну суми щомісячного чергового платежу.

4.4. Клієнт розуміє і погоджується з тим, що розмір щомісячного платежу, який був зазначений в Графіку платежів на момент підписання Договору, може в подальшому в період дії Договору змінюватись в бік зменшення після кожного дострокового погашення Заборгованості, при цьому Банк та Клієнт погоджуються з тим, що такі зміни будуть здійснюватись на умовах та в порядку, прямо передбаченому цими Умовами, і не будуть вимагати оформлення будь-яких додаткових угод між Сторонами.

4.5. Дострокове погашення Клієнтом Заборгованості на вимогу Банку.

4.5.1. Банк має право на власний розсуд, у тому числі у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених даними Умовами, вимагати від Клієнта дострокового погашення Заборгованості в повному обсязі (що визначається відповідно до п. 4.5.2 Умов), і направити Клієнту з цією метою Заключну вимогу, а Клієнт зобов'язаний виконати таку Заключну вимогу та погасити Заборгованість достроково в розмірі та в строк, зазначені в такій вимозі. Заключна вимога направляється Клієнту рекомендованим листом без повідомлення або вручається особисто Клієнту. Неотримання Клієнтом Заключної вимоги поштою або відмова від її отримання не звільняє Клієнта від обов'язку погашати Заборгованість та сплачувати Банку нараховану(-і) плату(плати) за пропуск чергового платежу, а також суми неустойки, що нараховується відповідно до п. 4.5.4 Умов.

4.5.2. Для оплати Заключної вимоги Клієнт зобов'язаний до Дати оплати Заключної вимоги розмістити на Рахунку суму грошових коштів, що дорівнює сумі всієї Заборгованості, яка включає в себе: суму Основного боргу станом на дату формування Заключної вимоги; суму процентів за користування Кредитом, нарахованих до дня, що передує дню оплати Заключної вимоги (за вирахуванням сплачених Клієнтом); суму всіх Щомісячних комісій, що підлягають сплаті за період фактичного користування Кредитом, за вирахуванням сплачених раніше; суму плат за пропуск чергового платежу, за вирахуванням сплачених раніше (за їх наявності). Сума, зазначена в Заклучній вимозі, є сумою повної Заборгованості Клієнта перед Банком (за умови погашення Клієнтом Заборгованості в Дату оплати Заклучної вимоги).

4.5.3. Банк по надходженню на Рахунок грошових коштів (незалежно від розміру таких надходжень) здійснює їх списання з Рахунку в оплату Заклучної вимоги, при цьому таке списання здійснюється Банком:

4.5.3.1. при внесенні грошових коштів до Дати оплати Заклучної вимоги – в Дату оплати Заклучної вимоги (за виключенням суми простроченої частини Основного боргу, прострочених процентів, прострочених плат за пропуск чергового платежу, прострочених комісій та прострочених плат за додаткові послуги, списання яких здійснюється Банком не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок з урахуванням п. 4.6 Умов);

4.5.3.2. при внесенні грошових коштів після Дати оплати Заклучної вимоги – не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок.

4.5.4. Банк має право нараховувати неустойку (пеню) у випадку порушення Клієнтом строків оплати Заклучної вимоги у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від повної суми Заборгованості (зазначеної в Заклучній вимозі) за кожен календарний день прострочення, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. У разі наявності грошових коштів на Рахунку сума нарахованої, але не сплаченої Клієнтом неустойки (пені), списується Банком з Рахунку.

4.6. Погашення Заборгованості, наявної на поточну дату, (при надходженні грошових коштів на Рахунок) здійснюється в наступній черговості: (1) прострочені проценти за користування Кредитом; (2) прострочена частина суми Основного боргу; (3) строкові проценти за користування Кредитом, дата оплати яких вже настала; (4) сума строкової частини Основного боргу, дата оплати якого вже настала; (5) суми прострочених плат за пропуск чергового платежу; (6) суми плат за пропуск чергових платежів, дата оплати яких вже настала; (7) суми прострочених комісій, передбачених Договором; (8) суми строкових комісій, передбачених Договором, дата оплати яких вже настала; (9) суми прострочених плат за додаткові послуги, передбачені Договором; (10) суми строкових плат за додаткові послуги, передбачені Договором, дата оплати яких вже настала. Витрати Банку з отримання виконання від Клієнта його зобов'язань за

Договором не входять до складу зобов'язань Клієнта за Договором та підлягають сплаті Клієнтом окремо від зобов'язань за Договором.

4.7. Зобов'язання Клієнта з погашення Заборгованості, а також з відшкодування витрат з отримання виконання від Клієнта його зобов'язань за Договором припиняються:

4.7.1. виконанням такого зобов'язання;

4.7.2. отриманням Банком в якості єдиного вигодонабувача суми страхової виплати (в розмірі, достатньому для погашення таких зобов'язань), що належить за договором(ами) страхування, номер(-и) якого(-их) зазначено в Оферті, укладеного між Клієнтом і Страховиком та між Страховиком і Банком, вказаної в Оферті.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Виконання зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором забезпечується неустойкою (п. 4.5.4 та п. 2.6-2.7 Умов), всім майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, згідно з чинним законодавством України, а також можливістю отримання Банком страхової виплати в якості вигодонабувача по договору(-ам) страхування, укладеному(-им) між Клієнтом і Страховиком та між Страховиком і Банком за наявності такого(-их) договору(-ів) страхування і у випадку, якщо:

5.1.1. об'єктом страхування по такому договору страхування є майнові інтереси Страхувальника (Клієнта), що не суперечать законодавству України і пов'язані з: його здоров'ям і працездатністю; збитками в результаті втрати роботи позичальником за Кредитним договором;

5.1.2. в рамках таких договорів страхування Банк є єдиним вигодонабувачем по ризику смерті Клієнта, втрати працездатності, втрати доходів Клієнта в результаті втрати роботи.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА ТА БАНКУ

6.1. Банк зобов'язується:

6.1.1. після укладення Договору надати Клієнту відповідно до умов Договору Кредит;

6.1.2. зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором;

6.1.3. за наявності відповідної письмової або іншим способом документально зафіксованої згоди Клієнта надавати інформацію, яка характеризує виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за Договором, до бюро кредитних історій;

6.1.4. гарантувати збереження банківської таємниці;

6.1.5. надавати Клієнту, на його письмову заяву, подану у відділенні Банку, довідки, надання яких передбачено п. 3.16-3.17 Умов. При цьому у разі направлення такої довідки, за бажанням Клієнта, за адресою, вказаною Клієнтом в Опитувальнику або заяві, зобов'язання Банку по наданню такої довідки вважаються виконаними з моменту її направлення поштою;

6.1.6. виконувати інші вимоги, передбачені Договором.

6.2. Клієнт зобов'язується:

6.2.1. здійснювати погашення Заборгованості, включаючи погашення заборгованості по Основному боргу, сплату Банку нарахованих ним процентів за користування Кредитом, Щомісячних комісій та платежів, передбачених Договором, сплату нарахованої неустойки (пені), а також відшкодувати Банку всі витрати Банку по отриманню від Клієнта виконання його зобов'язань за Договором;

6.2.2. сплачувати Банку Комісії за КО у випадках та в порядку, передбачених Тарифами;

6.2.3. відшкодувати Банку в безумовному порядку суми грошових коштів, помилково зараховані Банком на Рахунок;

6.2.4. зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів на Рахунок, протягом строку дії Договору та надавати їх Банку на його першу вимогу;

6.2.5. гарантувати збереження інформації, яка є банківською таємницею відповідно до положень Закону України «Про банки і банківську діяльність». Не розголошувати інформацію, що містить банківську таємницю, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством України;

6.2.6. надавати Банку один раз на календарний рік дії Договору інформацію про свій фінансовий стан у вигляді довідки про доходи за останні 6 місяців;

6.2.7. негайно повідомляти Банку про зміни даних, зазначених Клієнтом в Опитувальнику та/або в Оферті, особливо про зміну свого імені, прізвища, адреси свого місця проживання, паспортних даних, номера телефону, зміни місця роботи (джерела отримання доходу), зміни службової адреси та телефону, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту змін/появи обставин з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни;

6.2.8. виконувати інші вимоги, передбачені Договором та законодавством України.

6.3. Банк має право:

6.3.1. перевіряти відомості, надані Клієнтом в Опитувальнику та Оферті, включаючи відомості про фінансовий стан Клієнта, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Банком, в тому числі запитувати третіх осіб про достовірність наданих Клієнтом відомостей;

6.3.2. вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором (дострокового погашення Заборгованості) у випадках та в порядку, передбаченому Договором;

6.3.3. ініціювати внесення змін в Умови та/або Тарифи (крім зміни розміру процентної ставки) в порядку, відповідно до п. 9.1 Умов;

6.3.4. змінити розмір процентної ставки за користування Кредитом шляхом підписання з Клієнтом відповідної додаткової угоди до Договору. При цьому розмір нової процентної ставки буде діяти з моменту підписання сторонами Договору відповідної додаткової угоди, якщо інше не передбачене умовами додаткової угоди;

6.3.5. списувати з Рахунку без розпорядження Клієнта або іншим способом витребувати з Клієнта суми грошових коштів, помилково зараховані на Рахунок;

6.3.6. вимагати сплати неустойки (штрафів, пені) інших плат або припинити їх нарахування на розсуд Банку.

6.4. Клієнт має право:

6.4.1. достроково погашати Заборгованість (повністю або частково) відповідно до порядку, наведеного в п. 4.3 Умов;

6.4.2. змінювати коди доступу, звернувшись у Банк;

6.4.3. протягом чотирнадцяти календарних днів з моменту передачі Клієнту примірника Оферти та її акцепту Банком відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин.

7. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

7.1. Банк має право відступити повністю або частково свої права вимоги за Договором третій особі, при цьому:

7.1.1. Банк має право розкривати такій особі, а також його агентам та іншим уповноваженим ним особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Опитувальник, Оферту та ці Умови;

7.1.2. Банк повідомляє Клієнта про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також інформацію про відступлені Банком права вимоги за Договором) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватись Клієнтом на рахунок вказаної Банком особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні;

7.1.3. можлива зміна черговості погашення Заборгованості з урахуванням вимог ст. 19 Закону України «Про споживче кредитування».

7.2. Цим Клієнт доручає Банку у випадку, якщо відповідно до п. 7.1 Умов права вимоги за Договором відступлені (повністю або частково) третій особі, списувати грошові кошти, що надійшли на Рахунок, на користь третьої особи, якій відступлені вищезазначені права вимоги, до виконання Клієнтом своїх зобов'язань, на яких ґрунтуються відступлені права вимоги. При цьому таке доручення не може розглядатись як обмеження права Банку на списання з Рахунку (в тому числі без розпорядження Клієнта) грошових коштів для погашення Заборгованості Клієнта безпосередньо перед Банком (з огляду на те, що права вимоги Банком за Договором були відступлені частково), списання грошових коштів з Рахунку в погашення Заборгованості перед Банком в будь-якому випадку може бути здійснене Банком до виконання доручення Клієнта, викладеного вище.

8. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ АБО ЗАМІНИ ТОВАРУ, ОСОБЛИВОСТІ ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

8.1. Якщо Клієнт повертає Організації Товар (відмовляється від Товару) або обмінює його на Товар меншої вартості, то повернення Клієнту сплаченої вартості Товару (або різниці у вартості Товарів) здійснюється наступним чином:

8.1.1. частина вартості Товару, внесена Клієнтом в касу Організації в якості початкового внеску (за його наявності), повертається Клієнту через касу Організації;

8.1.2. частина вартості Товару, сплачена Клієнтом за рахунок наданого Банком Кредиту, переказується Організацією на рахунок Банку для подальшого переказу на Рахунок.

8.2. Якщо Клієнт обмінює придбаний Товар на Товар більшої вартості, то доплата різниці вартості зазначених Товарів здійснюється Клієнтом шляхом внесення готівкових грошових коштів у касу Організації.

8.3. У випадку, якщо Клієнт повернув Товар Організації (відмовився від Товару), та грошові кошти в сумі, визначеній відповідно до п. 8.1.2 Умов, були переказані Організацією на Рахунок, то такі кошти списуються Банком з Рахунку та направляються на погашення Заборгованості в порядку, передбаченому цими Умовами.

8.4. Якщо Клієнт бажає скористатися своїм правом на одностороннє розірвання Договору у випадках, які прямо передбачені чинним законодавством України, то він зобов'язаний:

8.4.1. подати письмове повідомлення про відкликання згоди на укладення Договору особисто чи через уповноваженого представника до представництва/відділення Банку або надіслати Банку до закінчення строку, зазначеного в п. 8.5 цих Умов. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій;

8.4.2. повернути Товар Організації (у разі отримання Кредиту на придбання Товару);

8.4.3. протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору повернути Банку Кредит, одержаний згідно з Договором, та сплатити проценти з дня одержання Кредиту до дня подання письмового повідомлення (включно) за ставкою, зазначеною в Оферті, та комісії за фактично надані послуги (в тому числі Разову комісію) до дня повернення Банку Кредиту і процентів включно. Клієнт не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відкликанням згоди на укладення Договору. Після отримання Банком заяви про відкликання згоди на укладення Договору та погашення Клієнтом Заборгованості перед Банком в повному обсязі Договір вважається не укладеним.

8.5. Якщо Клієнт відкликає свою згоду на укладення Договору, то перебіг чотирнадцятиденного строку, передбаченого для цього, розпочинається з моменту передачі Клієнту примірника Оферти та її акцепту Банком. При цьому Договір вважається розірваним лише після виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком в повному обсязі.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Банк зобов'язаний повідомити Клієнту пропозицію про внесення змін до Умов не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до запланованої дати внесення таких змін, а в частині Тарифів (крім зміни розміру процентної ставки) – не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати внесення таких змін:

9.1.1. про зміну умов Договору, передбачених ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування» - шляхом направлення письмового повідомлення на адресу (реєстрації або фактичну) проживання Клієнта, зазначену в Опитувальнику, рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Датою відправлення повідомлення при цьому буде вважатись дата, зазначена в Реєстрі відправленої кореспонденції Банку та/або в квитанції УДППЗ «Укрпошта», та/або в Рекомендованому повідомленні про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу;

9.1.2. про зміну інших умов Договору, ніж передбачені ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», одним/декількома із наступних способів: шляхом здійснення дій згідно з п. 9.1.1 Умов; шляхом розміщення друкованих примірників нових редакцій зазначених документів на інформаційних стендах у внутрішніх структурних підрозділах та представництвах/відділеннях Банку; шляхом розміщення зазначеної інформації на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою: <http://www.forward-bank.com>;

9.1.3. повідомлення Клієнта вищезазначеними способами прирівнюється до отримання ним пропозиції Банку про внесення змін до Умов та/або Тарифів.

9.2. Якщо Клієнт, який отримав пропозицію про внесення змін до Умов та/або Тарифів у межах строку для відповіді, встановленого в п. 9.1 Умов, продовжує користуватися Кредитом, в т.ч. оплачує послуги Банку за новими Тарифами, такі дії засвідчують його погодження з внесенням змін до Умов та/або Тарифів та їх прийняттям.

9.3. Зміна процентної ставки, по якій Банком нараховуються проценти за користування Клієнтом Кредитом, відбувається шляхом підписання відповідного двостороннього документу.

9.4. Будь-які зміни, внесені в Умови та/або Тарифи, з моменту набрання ними чинності з дотриманням процедур, вказаних у даних Умовах, однаково поширюються на всіх осіб, що уклали Договір з Банком, у тому числі на тих, хто уклав Договір раніше дати набрання змінами і доповненнями чинності. У випадку незгоди із пропозицією про внесення змін в Умови, Клієнт вправі протягом 5 (п'яти) робочих днів та/або у випадку незгоди із пропозицією про внесення змін в Тарифи протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня отримання такої пропозиції відмовитись від Договору.

9.5. З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Умов та/або Тарифів, у тому числі гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Умови та/або Тарифи, Клієнт зобов'язаний не рідше ніж кожні 4 дні звертатися в Банк за одержанням відомостей про пропозиції щодо внесення змін в Умови та/або Тарифи. Відвідування Клієнтом відповідних розділів сайту Банку в мережі Інтернет за адресою <http://www.forward-bank.com> (що містять інформацію про чинні Умови та/або Тарифи, а також пропозиції про внесення змін в Умови та/або Тарифи) прирівнюється до звернення Клієнта за відповідною інформацією безпосередньо в Банк.

9.6. При оформленні зі сторони Банку будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть бути підписані на розсуд Банку будь-якою уповноваженою на те особою Банку (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Банку шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом). Зразок аналога власноручного підпису уповноваженої особи Банку:



9.7. Банк має право направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану із Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, адреси електронної пошти, повідомлені Клієнтом Банку в Опитувальнику, або в Оферті, або іншим чином, та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, повідомлених Клієнтом, Банк буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам.

9.8. У випадку, якщо в Оферті Клієнтом зазначена адреса електронної пошти, Банк має право направляти за вказаною адресою електронної пошти документи, передача/вручення/виставлення/направлення Клієнту яких передбачені укладеними між Клієнтом та Банком договорами (включаючи кредитні договори, договір про картку), а також інші документи та інформацію на розсуд Банку. Зазначення Клієнтом адреси електронної пошти в Оферті є підтвердженням того, що: а) Клієнт має технічні та інші можливості для отримання та ознайомлення з документами та іншою інформацією, які будуть направлятися Клієнту Банком з використанням електронних засобів зв'язку на вказану адресу електронної пошти; б) Клієнт розуміє і згоден з тим, що Банк не несе відповідальність за збитки, витрати, а також інші негативні наслідки, які можуть виникнути у випадку, якщо документи та інша інформація, направлені Клієнту Банком за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, стануть відомі третім особам.

9.9. Банк має право для здійснення контролю якості обслуговування на свій розсуд вести запис телефонних переговорів з Клієнтом при його зверненні до Банку, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

9.10. Залік грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, пов'язаних із наданим Банком Кредитом, не допускається.

9.11. Всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Договору, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором.

9.12. Цим Клієнт дає дозвіл на те, що телеграма/лист-повідомлення/SMS-повідомлення/лист-повідомлення на електронну пошту про акцепт Банком пропозицій (оферт) Клієнта можуть бути направлені у спосіб, що не виключає можливості ознайомлення третіх осіб з інформацією про укладення вказаних в цих пропозиціях (офертах) договорів.

9.13. Договір набуває чинності з моменту їх акцепту Банком, який визначається Офертою, та діє до виконання сторонами взятих на себе зобов'язань в повному обсязі.

9.14. Цим Клієнт надає право і дозволяє Банку звертатися до Страховика, зазначеного в Оферті, з метою отримання інформації щодо дії договору страхування, вказаного у Оферті, страхових подій і випадків (за їх наявності),

вигодонабувачів в рамках такого договору, а також іншої інформації, пов'язаної з реалізацією Банком свого права на отримання страхового відшкодування.

9.15. Клієнт дає згоду на використання і обробку свого власного зображення в межах правовідносин по Договору, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення) його персональних даних (в тому числі даних, що стосуються його здоров'я), на збирання Банком цих персональних даних з будь-яких загальнодоступних джерел, на дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Банку порядку доступу третіх осіб до персональних даних Клієнта, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки цих персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Банку, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Банку для цілей: надання Банком банківських та інших фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності, відповідно до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку. Клієнт підтверджує, що:

9.15.1. згода на обробку його персональних даних надається з моменту підписання даної згоди на весь строк зберігання Банком відповідних категорій документів/інформації, визначений згідно з законодавством, після припинення правовідносин між Клієнтом та Банком;

9.15.2. умови цієї згоди застосовуються також до відносин між Клієнтом та Банком, які виникли з моменту отримання Банком персональних даних Клієнта. Протягом десяти робочих днів з дня включення персональних даних Клієнта до бази персональних даних Банку, Клієнта було повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних, про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, та осіб, яким передаються персональні дані Клієнта, що викладені в Додатку 1 до даних Умов.

9.16. У разі відмови Банком від акцепту Оферти не на підставі інформації, отриманої з офіційних джерел, визначених законодавством, зокрема з бюро кредитних історій, Банк не зобов'язаний повідомляти особі, що надала таку Оферту Банку, причини такої відмови та надавати з цієї підстави довідки та/або інші подібні документи.

9.17. Невід'ємною частиною даних Умов є Умови надання виписки по рахунку Клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою Послуги «sms-сервіс» ПАТ «БАНК ФОРВАРД».

9.18. Невід'ємною частиною даних Умов є Умови дистанційного обміну інформацією між Клієнтом та ПАТ «БАНК ФОРВАРД» щодо отримання Кредиту.

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТІВ ПАТ «БАНК ФОРВАРД»
(для кредитних договорів, укладених до 08.06.2014 р. включно)

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому документі терміни, що зазначені нижче, написані з великої літери, будуть мати таке значення:

- 1.1. Автоматична каса Банку** – автоматизований пристрій самообслуговування, що належить Банку і призначений для внесення Клієнтом готівкових грошових коштів на Рахунок Клієнта;
- 1.2. Банк** – Публічне акціонерне товариство «БАНК ФОРВАРД». Місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 105. Банківська ліцензія НБУ на право надання банківських послуг № 226 від 30.10.2014 р.;
- 1.3. Дата оплати Заключної вимоги** – дата, зазначена в Заклучній вимозі, до якої Клієнт має розмістити на Рахунку суму грошових коштів, що дорівнює сумі Заборгованості, зазначеній в Заклучній вимозі;
- 1.4. Довідка про умови кредитування та орієнтовну сукупну вартість кредиту, Графік платежів (далі – Графік платежів)** – документ, що є невід'ємною частиною Кредитного договору та містить інформацію щодо сум погашення Основного боргу, сплати процентів за користування Кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань за кожним платіжним періодом та сукупну вартість кредиту за кожним платіжним періодом, про суми грошових коштів, що підлягають розміщенню на Рахунку Клієнта, та дати, до яких має бути здійснене таке розміщення з метою погашення Клієнтом Заборгованості (дати та розміри чергових платежів), а також інформацію про умови кредитування;
- 1.5. Договір** – Кредитний договір, укладений між Банком та Клієнтом, шляхом акцепту (прийняття) Банком Оферти (пропозиції) клієнта, що включає в себе в якості складових та невід'ємних частин, зокрема: Оферту, дані Умови та Графік платежів;
- 1.6. Договір застави** – договір застави транспортного засобу, укладений між Банком та Клієнтом для забезпечення виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором;
- 1.7. Заборгованість** – всі грошові суми, які належать до сплати Клієнтом на користь Банку за Договором, включаючи суму Основного боргу, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування Кредитом, суму Щомісячних комісій, суму плат, передбачених Договором, суму нарахованої неустойки, за винятком суми комісійних винагород за касове обслуговування (далі – **Комісія за КО**);
- 1.8. Вимога (заклучна)** (далі – **Заклучна вимога**) – документ, що направляється Банком Клієнту на розсуд Банку у випадках, визначених Умовами, і містить вимогу Банку до Клієнта про погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі;
- 1.9. Каса Банку** – місце у точці присутності Банку для здійснення Банком операцій з прийняття та/або видачі готівкових коштів;
- 1.10. Клієнт** – фізична особа, яка уклала з Банком Договір;
- 1.11. Кредит** – грошові кошти в національній валюті України, надані Банком Клієнту на споживчі цілі на умовах повернення, платності та строковості, згідно з Договором;
- 1.12. Кредитний договір (далі – Договір)** – договір, укладений між Банком та Клієнтом, шляхом акцепту Банком Оферти (пропозиції) клієнта, що включає в себе в якості складових та невід'ємних частин дані Умови надання та обслуговування кредитів Публічного акціонерного товариства «БАНК ФОРВАРД» та Графік платежів;
- 1.13. Операційний час** – частина операційного дня Банку, протягом якої відбувається обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ грошових коштів і документи на їх відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком. Початок та кінець операційного часу встановлюються згідно з розпорядженням Голови Правління Банку з урахуванням режиму роботи платіжних систем і доводяться до відома Клієнтів;
- 1.14. Опитувальник** – документ «Опитувальник клієнта-фізичної особи», встановленої Банком форми, який заповнюється Клієнтом з метою надання Банку інформації, необхідної для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта;
- 1.15. Організація** – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка уклала з Банком договір, що визначає порядок безготівкових розрахунків при придбанні Клієнтом Товару(-ів) з його(їх) частковою або повною оплатою за рахунок Кредиту;
- 1.16. Основний борг** – наданий Банком Клієнту Кредит, неповернений (непогашений) Клієнтом;
- 1.17. Оферта** – документ, що підписується Клієнтом та передається в Банк, містить пропозицію (оферту) Клієнта до Банку укласти Договір;
- 1.18. Початковий внесок** – частина вартості Товару(-ів), що сплачується Клієнтом за рахунок власних коштів на рахунок Організації через її касу або безготівковим шляхом;
- 1.19. Разова комісія** – Разова комісія за переказ коштів, що складає суму комісійної винагороди, визначену Офертою, яку Клієнт сплачує Банку за послуги з проведення операції переказу коштів з Рахунку на користь Організації для оплати Товару(-ів) на підставі доручення Клієнта, викладеного в Оферті; ця комісія оплачується одноразово за рахунок кредитних коштів та включається до загальної суми Кредиту;
- 1.20. Рахунок Клієнта (далі – Рахунок)** – рахунок, який відкривається Банком Клієнту для цілей, зазначених в цих Умовах. Режим Рахунку визначається розділом 3 Умов;
- 1.21. Страховик** – страхова компанія, зазначена в Оферті Клієнта, з якою Клієнт уклав договір страхування;
- 1.22. Товар** – майно, або робота, або послуга, придбані Клієнтом з частковою або повною оплатою за рахунок Кредиту в Організації;
- 1.23. Тарифи** – документ, затверджений у встановленому Банком порядку, що передбачає розмір платежів, щомісячних та разових комісій, процентних ставок Банку, що застосовуються при обслуговуванні Договору (включаючи тарифи Банку на розрахунково-касове обслуговування та інші банківські послуги), діючий на момент здійснення операцій за Договором. Тарифи, що застосовуються у рамках Договору, можуть бути змінені, відповідно до Умов. Під зміною Тарифів мається на увазі внесення змін в діючі на момент укладення Договору Тарифи;
- 1.24. Умови** – Умови надання та обслуговування кредитів ПАТ «БАНК ФОРВАРД»;

1.25. Щомісячна комісія – Щомісячна комісія за обслуговування кредитної заборгованості, що складає комісійну винагороду Банку в тому числі за: моніторинг надходження коштів на Рахунок з метою визначення подальшого їх направлення, зокрема, на здійснення періодичних виплат по Договору чи залишення у вигляді позитивного залишку; уточнення, повернення, анулювання, зміну умов переказів згідно з запитом Клієнта. Комісія сплачується щомісячно за рахунок власних коштів Клієнта у відповідну дату платежу згідно з Графіком платежів за відповідний розрахунковий період у розмірі, вказаному в Оферті (розраховується від загальної/початкової суми Кредиту).

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладається шляхом акцепту (прийняття) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору, викладеного в Оферті. Договір вважається укладеним з дати акцепту Банком пропозиції (оферти) Клієнта. Акцептом Банку пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору є дії Банку по відкриттю Рахунку Клієнту та зарахуванню на нього Кредиту. Додатково Банк на підтвердження факту укладання з Клієнтом Договору має право (але не зобов'язаний) повідомити Клієнта про акцепт телеграмою/листом–повідомленням/SMS–повідомленням/листом–повідомленням на електронну пошту за адресою/номером телефону/електронною адресою Клієнта, зазначеними в Оферті. При цьому Договір буде вважатись укладеним з дати акцепту Банком пропозиції (оферти) Клієнта, незалежно від того, чи було передбачене цим пунктом повідомлення відправлене Банком, а якщо таке повідомлення було відправлене Банком – то незалежно від того, чи було таке повідомлення отримане Клієнтом, або, з будь-яких причин, було отримане Клієнтом пізніше зазначеного в Оферті строку (якщо в Оферті був обумовлений такий строк).

2.2. Договір є змішаним договором, що містить в собі елементи кредитного договору та договору банківського рахунку.

2.3. Кредит надається Клієнту для оплати Товару(-ів), вказаного(-их) у Оферті або на власні потреби Клієнта, а також (якщо це обумовлено в Оферті) для оплати Разової комісії та страхових премій по оформлених з ініціативи Клієнта страхових угодах (вартість страхових послуг встановлюється відповідно до умов договору страхування та відповідно до норм чинного законодавства України, зокрема Закону України "Про страхування" № 85/96 від 07.03.1996 р.). Кредит надається Банком Клієнту на строк, зазначений в Оферті, шляхом зарахування суми Кредиту на Рахунок, та вважається наданим в момент такого зарахування. Після зарахування грошових коштів, що становлять суму Кредиту, на Рахунок Банк здійснює їх безготівковий переказ згідно з дорученням(-ями) Клієнта, викладеним(-и) в Оферті.

2.4. З моменту надання Клієнту Кредиту у Клієнта виникає зобов'язання сплачувати Банку проценти за користування Кредитом (проценти нараховуються Банком з дня надання Кредиту до дня, що передує дню повного погашення Заборгованості (у випадку планового або дострокового погашення Заборгованості), або до дня, що передує Даті оплати Заключної вимоги (у випадку формування та направлення Клієнту Заключної вимоги)).

2.5. Проценти за користування Кредитом на строкову суму Основного боргу нараховуються Банком та підлягають сплаті Клієнтом за ставкою, зазначеною в Оферті, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році на суму Основного боргу, зменшену на суму її простроченої частини. Проценти на строкову суму Основного боргу нараховуються Банком у день платежу за Графіком платежів та в останній робочий день кожного місяця.

2.6. Проценти за користування Кредитом на прострочену суму Основного боргу можуть бути нараховані Банком та підлягають сплаті Клієнтом за ставкою 0,00001 % річних.

2.7. У випадку пропуску(-ів) платежу(-ів) за Графіком платежів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку відповідну плату за пропуск чергового платежу в розмірі, обумовленому в Оферті, або відповідну суму плати за пропуски чергових платежів у разі пропуску Клієнтом двох та/або більше чергових платежів за Графіком платежів. Пропуском чергового платежу в рамках Договору вважаються наступні випадки:

2.7.1. першим пропуском вважається випадок, коли Клієнт до дати чергового платежу відповідно до Графіку платежів не сплатив черговий платіж (тобто не забезпечив на дату чергового платежу наявність на Рахунку суми грошових коштів, що дорівнює сумі такого платежу). При цьому вперше пропущений платіж вважатиметься сплаченим повністю за умови надходження на Рахунок необхідної суми грошових коштів до наступної дати чергового платежу включно та плати за пропуск чергового платежу в розмірі, обумовленому в Оферті;

2.7.2. другим/третім/четвертим пропуском посліп вважається несплата чергового платежу у встановлену Графіком платежів дату за наявності відповідно одного/двох/трьох несплаченого(-их) платежу(-ів).

2.8. Плата за пропуск чергового платежу нараховується на наступний робочий день після пропуску чергового платежу та підлягає оплаті в дату наступного чергового платежу за Графіком платежів.

3. РЕЖИМ РАХУНКУ

3.1. З метою надання, повернення та обліку кредитних коштів та заборгованості за Кредитним договором Банк на підставі Оферти Клієнта відкриває Рахунок. Валюта Рахунку – гривня. На залишок грошових коштів на Рахунку Банк проценти не нараховує.

3.2. Банк виконує за Рахунком виключно наступні операції: 1) зарахування на Рахунок суми Кредиту; 2) безготівковий переказ Банком грошових коштів з Рахунку на користь Організації в оплату за Товар(-и) відповідно до доручення Клієнта, викладеного в Оферті; 3) безготівковий переказ Банком грошових коштів з Рахунку на банківський рахунок Клієнта, реквізити якого вказані в Оферті; 4) зарахування грошових коштів, що надійшли на користь Клієнта на Рахунок; 5) списання Банком грошових коштів з Рахунку на користь Банку для погашення Заборгованості в порядку та на умовах, обумовлених цими Умовами; 6) безготівковий переказ Банком залишку грошових коштів з Рахунку після погашення Заборгованості в повному обсязі відповідно до доручення(-ь) Клієнта (або видача таких коштів готівкою Клієнту); 7) інші безготівкові перекази Банком грошових коштів з Рахунку та списання коштів з Рахунку у випадках, прямо передбачених Офертою або цими Умовами.

3.3. Банк має право списувати на свою користь з Рахунку грошові кошти в оплату платежів, що належать до сплати Клієнтом Банку за будь-якими іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, після здійснення щомісячного планового погашення Заборгованості за Договором відповідно до Графіка платежів.

- 3.4.** Клієнт зобов'язаний сплатити Банку Разову комісію за переказ коштів в Організацію за умови її зазначення в Оферті. Разова комісія розраховується від частини суми Кредиту, що надається на оплату Товару(-ів), на день видачі, списується разово за рахунок кредитних коштів та включається в загальну суму Кредиту.
- 3.5.** Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку Щомісячну комісію в розмірі, зазначеному в Графіку платежів, якщо інше не передбачено в Оферті.
- 3.6.** Щомісячна комісія підлягає сплаті Клієнтом Банку на щомісячній основі протягом строку, на який наданий Кредит, з урахуванням нижченаведеного:
- 3.6.1.** у випадку повного дострокового погашення Заборгованості в дату чергового платежу за Графіком платежів (в порядку та відповідно до п. 4.3.1-4.3.2 Умов) Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії, що підлягають оплаті до дати такого чергового платежу за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;
- 3.6.2.** у випадку повного дострокового погашення Заборгованості в день внесення грошових коштів за заявою Клієнта (в порядку та відповідно до п. 4.3.3 Умов) Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії, що підлягають оплаті до дати чергового платежу в цьому платіжному періоді за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;
- 3.6.3.** у випадку виставлення Банком Клієнту Заключної вимоги Клієнт зобов'язаний сплатити всі Щомісячні комісії до Дати оплати Заключної вимоги, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій.
- 3.7.** Поповнення Рахунку здійснюється: (1) шляхом внесення готівкових грошових коштів через Касу Банку; (2) шляхом внесення готівкових грошових коштів через Автоматичну касу Банку; (3) безготівковим шляхом. У випадку, якщо поповнення Рахунку здійснюється за кордоном в іноземній валюті країни відправлення, Клієнт зараховує кошти на рахунок Банку, вказаний на сайті Банку, при цьому доручає Банку здійснити продаж зарахованої ним іноземної валюти із наступним зарахуванням гривневого еквівалента на Рахунок. Обмін зарахованих коштів у національну валюту здійснюється за курсом Національного банку України на дату їх надходження в Банк.
- 3.8.** Зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється: (1) при внесенні грошових коштів через Касу Банку або через Автоматичну касу Банку в Операційний час – в день внесення грошових коштів, якщо не в Операційний час – не пізніше наступного робочого дня від дати їх внесення; (2) при безготівковому переказі: (а) якщо такий переказ здійснюється не з банківського рахунку, відкритого в Банку, – не пізніше наступного робочого дня від дати надходження грошових коштів на кореспондентський рахунок Банку; (б) якщо такий переказ здійснюється з банківського рахунку, відкритого в Банку, – в терміни, встановлені чинним законодавством України, якщо більш короткі терміни не погоджені між Банком та Клієнтом.
- 3.9.** У випадку безготівкового переказу Клієнтом грошових коштів зовні Банку (в тому числі з інших банків або відділень поштового зв'язку) є фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні цих коштів на Рахунок не з вини Банку, які приймає на себе Клієнт. Цим Клієнт погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів від третіх осіб. За зарахування готівкових грошових коштів на Рахунок Банк стягує з Клієнта комісію за КО у випадках, в розмірі та в порядку, передбаченому діючими Тарифами Банку.
- 3.10.** Дії Клієнта з внесення грошових коштів через Автоматичну касу Банку, підтверджені введенням номера Договору або скануванням штрихового коду, що міститься на Оферті (за його наявності), прирівнюються Банком до доручення Клієнта на зарахування на Рахунок суми грошових коштів, внесеної в Автоматичну касу Банку. У випадку успішного проведення операції в Автоматичній касі Банку Клієнту роздруковується чек, що є підтвердженням прийняття грошових коштів Банком для їх зарахування на Рахунок.
- 3.11.** Внесення, переказ грошових коштів на Рахунок третіми особами допускається, якщо інше не встановлене чинним законодавством України.
- 3.12.** Залишок грошових коштів на Рахунку станом на 1 січня вважається підтвердженим Клієнтом, якщо до 31 січня Банком не отримано від Клієнта будь-яких заперечень відносно правильності та достовірності залишку.
- 3.13.** Клієнт доручає Банку списувати з Рахунку суми грошових коштів, помилково зараховані на Рахунок.
- 3.14.** У випадку, якщо після погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі за Кредитом залишок на Рахунку Клієнта перевищує суму Заборгованості та Банк не скористався своїм правом, вказаним в п. 3.3 даних Умов, Клієнт доручає Банку протягом 10 (десяти) календарних днів за днем розірвання Договору у зв'язку з погашення Заборгованості, зарахувати грошові кошти в розмірі, що перевищує розмір Заборгованості, на рахунок картки, відкритої відповідно до Умов банківського обслуговування Банку/Умов надання та обслуговування платіжних карток Банку, зі сплатою комісії, відповідно до Тарифів. У разі відсутності у Клієнта рахунку картки, залишок коштів після закриття Рахунку переноситься Банком на відповідні балансові рахунки. Проценти на такі кошти Банком не нараховуються. Банк в першому кварталі поточного року здійснює списання в доходи Банку всіх залишків коштів з таких відповідних балансових рахунків Банку за умови, якщо останній рух коштів за цими рахунками був раніше 01 січня попереднього календарного року. Повернення цих коштів Клієнтам здійснюється до моменту спливу строку позовної і набувальної давності на підставі письмового звернення Клієнта.
- 3.15.** Після погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі договір банківського рахунку, укладений в рамках Договору, вважається розірваним.
- 3.16.** Закриття Рахунку здійснюється Банком в наступних випадках:
- 3.16.1.** на підставі заяви Клієнта про закриття Рахунку, за встановленим у Банку зразком, у разі відсутності Заборгованості перед Банком;
- 3.16.2.** у разі смерті Клієнта (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця);
- 3.16.3.** у разі якщо операції за Рахунком не здійснюються протягом 3 (трьох) років поспіль і на Рахунку немає залишку коштів;
- 3.16.4.** у випадку відступлення Банком права вимоги за Договором третім особам;

3.16.5. у разі внесення змін до Тарифів і незгодою Клієнта з внесеними змінами, про що Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі в порядку, передбаченому п. 9.4 даних Умов;

3.16.6. на інших підставах, передбачених чинним законодавством України, Договором та даними Умовами.

3.17. Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно повідомляє (в усній формі при зверненні Клієнта особисто до відділення Банку; по телефону або на адресу електронної пошти при зверненні Клієнта до Довідково-інформаційного центру Банку) Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надає виписку з Рахунку щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум, а також іншу інформацію, надання якої передбачено законом, іншими актами законодавства, а також договором про споживчий кредит, на підставі поданої до Банку відповідної заяви за формою, встановленою Банком, підпис Клієнта у якій має бути засвідчений уповноваженим представником Банку або нотаріально.

3.18. За отримання наступних довідок Клієнт сплачує: про стан кредитного Рахунку – 75 грн, про відсутність заборгованості по Кредиту та про закриття Договору – 75 грн, щодо підтвердження зміни кредитора по Кредитному договору – 75 грн (в т.ч. ПДВ), за додаткові послуги: направлення Банком довідки поштою – 6 грн (в т.ч. ПДВ). Зазначені плати Клієнт сплачує в Касі Банку, після попередньо поданої письмової заяви у тому ж відділенні Банку.

3.19. Довідки, зазначені в п. 3.18, можуть надаватися Клієнту не пізніше ніж через 10 робочих днів від дня надання письмової заяви наступними способами:

3.19.1. шляхом відправлення на поштову адресу Клієнта, зазначену в Опитувальнику або в заяві, згідно із умовами, зазначеними в п. 3.18 Умов, при цьому зобов'язання Банку по наданню такої довідки вважаються виконаними з моменту її направлення поштою;

3.19.2. безпосередньо Клієнту, у випадку його особистого звернення до відділення Банку, згідно із умовами, зазначеними в п. 3.18 Умов.

3.20. Для отримання копії раніше наданого Договору або Оферти Клієнт сплачує 500 грн (в т.ч. ПДВ). Зазначену плату Клієнт сплачує готівкою в Касі Банку, після попередньо поданої письмової заяви на отримання копії документів. Копії документів по Договорах, які були припинені більше 5 років тому, не видаються.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI, ДОСТРОКОВА ВИМОГА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI

4.1. Погашення Заборгованості повинно здійснюватись Клієнтом в порядку, викладеному в п. 4.2 Умов (планове погашення Заборгованості), також Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в порядку, визначеному в п. 4.3 Умов (дострокове погашення Заборгованості).

4.2. Планове погашення Заборгованості:

4.2.1. Планове погашення Заборгованості здійснюється щомісяця в дату платежу за Графіком платежів, рівними по сумі платежами (сума останнього платежу може відрізнитись за розміром від сум попередніх платежів). При цьому кожний такий платіж складається з частини Основного боргу, процентів, нарахованих за користування Кредитом, Щомісячної комісії та плати за надання виписок по рахунку клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою послуги «SMS-сервіс» (за її наявності).

4.2.2. Для здійснення планового погашення Заборгованості Клієнт не пізніше дати оплати чергового платежу (до закінчення операційного дня Банку) згідно з Графіком платежів забезпечує наявність на Рахунку суми грошових коштів, що дорівнює сумі такого чергового платежу за Графіком платежів. У разі наявності пропущеного (-их) раніше платежу(-ів), Клієнт забезпечує на Рахунку додатково до суми чергового платежу, зазначеної в Графіку платежів, суму грошових коштів, що дорівнює сумі пропущеного(-их) раніше платежу(-ів) та суми плати(плат) за пропуск чергового платежу.

4.2.3. Цим Клієнт доручає Банку в дату оплати чергового платежу за Графіком платежів списувати з Рахунку грошові кошти, наявні на Рахунку, та направляти такі кошти на погашення Заборгованості відповідно до черговості, зазначеної в п. 4.6 Умов. Суми простроченої частини Основного боргу, прострочених процентів, прострочених плат за пропуск чергового платежу, прострочених комісій та прострочених плат за додаткові послуги (за їх наявності) Клієнт доручає Банку списувати з Рахунку не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок з урахуванням п. 4.6 Умов.

4.2.4. У випадку, якщо залишку грошових коштів на Рахунку недостатньо для списання суми чергового платежу за Графіком платежів на дату оплати такого платежу в повному обсязі, Банк здійснює списання наявних на Рахунку грошових коштів. Відповідно, Заборгованість зменшується на суму списаних з Рахунку грошових коштів, але черговий платіж, що підлягає сплаті, вважається пропущеним. Частина Основного боргу, нараховані проценти за користування Кредитом, плати за додаткові послуги, передбачені Договором, а також Щомісячні комісії, сума яких входить в суму пропущеного чергового платежу, стають простроченими в тій частині, в якій вони не були погашені внаслідок списання наявних на Рахунку грошових коштів та, відповідно, утворюють суму пропущеного раніше платежу для цілей п. 4.2.2-4.2.3 Умов.

4.2.5. Черговий платіж вважається сплаченим Клієнтом в повному обсязі після списання Банком з Рахунку суми грошових коштів, що відповідає сумі такого платежу, в оплату такого платежу.

4.2.6. У випадку, якщо дата платежу за Графіком платежів припадає на вихідний або святковий день (небанківський день), дата платежу переноситься на банківський день, наступний за небанківським днем.

4.3. Дострокове погашення Заборгованості. Клієнт має право погасити Заборгованість достроково в повному обсязі або частково в наступному порядку:

4.3.1. Дострокове погашення Заборгованості здійснюється автоматично в будь-яку з дат оплати чергового платежу, зазначену в Графіку платежів, шляхом розміщення Клієнтом на Рахунку до цієї дати грошових коштів:

4.3.1.1. для дострокового часткового погашення Заборгованості – в розмірі, що перевищує суму щомісячного платежу за Графіком платежів не менше ніж на 500 (п'ятсот) гривень;

4.3.1.2. для дострокового повного погашення Заборгованості – у розмірі, достатньому для такого погашення.

4.3.2. У випадку розміщення на Рахунку до дати оплати чергового платежу, зазначеного в Графіку платежів, грошових коштів в сумі більшій, ніж вимагається для здійснення чергового платежу за Графіком, а також пропущених раніше Клієнтом чергових платежів та плати(плат) за пропуск чергових платежів (але не менше встановленої Умовами мінімальної суми дострокового погашення), таке розміщення прирівнюється до доручення Клієнта Банку здійснити в дату чергового платежу дострокове погашення Заборгованості.

4.3.3. У разі необхідності здійснення повного дострокового погашення Заборгованості в день внесення грошових коштів, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк за допомогою письмової заяви в довільній формі. При цьому Клієнт зобов'язаний сплатити:

4.3.3.1. залишок Основного боргу на дату внесення грошових коштів;

4.3.3.2. всі Щомісячні комісії, плати за додаткові послуги та плати за пропуск чергових платежів, що підлягають оплаті до дати чергового платежу в цьому платіжному періоді за Графіком платежів, за вирахуванням сплачених раніше Щомісячних комісій;

4.3.3.3. проценти за користування Кредитом до дня внесення грошових коштів (включно) за ставкою, зазначеною в Оферті.

4.3.4. У випадку, якщо після списання Банком в дату чергового платежу за Графіком грошових коштів в розмірі щомісячного платежу залишок грошових коштів на Рахунку буде меншим мінімальної суми дострокового погашення – такий залишок залишається на Рахунку і не списується Банком в погашення Заборгованості.

4.3.5. У разі часткового дострокового погашення Клієнтом Заборгованості Банк зобов'язаний здійснити відповідне коригування суми щомісячного платежу за Графіком платежів в бік зменшення такого платежу у зв'язку із достроковим погашенням Основного боргу. При цьому слід враховувати наступні особливості коригування суми щомісячного платежу за Графіком платежів:

4.3.5.1. розрахунок нової суми щомісячного платежу здійснюється рівними частинами до кінця строку дії Договору (сума останнього платежу може відрізнятись за розміром від сум попередніх платежів);

4.3.5.2. якщо при визначенні нової суми щомісячного платежу неможливо здійснити розрахунок рівними частинами до кінця строку дії Договору (наприклад, коли починає стягуватись Щомісячна комісія після закінчення пільгового періоду, з урахуванням якої залишку суми Основного боргу недостатньо для розрахунку щомісячних платежів рівними частинами на весь строк дії Договору), то кількість платежів за Графіком платежів може бути зменшена до кількості, достатньої для розрахунку ануїтетного платежу.

4.3.6. Інформацію про зміну суми чергового платежу внаслідок часткового дострокового погашення Заборгованості Клієнт може отримати, звернувшись до Довідково-інформаційного центру Банку за телефонами 583 з мобільного (2 грн плата за з'єднання (з ПДВ, без урахування збору до Пенсійного фонду)), 0 800 300 880, (044) 390-95-95 (для Києва) або використовуючи програму Skype (через сайт Банку <http://www.forward-bank.com>), інформація про зміни номерів телефонів Довідково-інформаційного центру Банку розміщується Банком на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою: <http://www.forward-bank.com> або в представництвах/відділеннях Банку. Клієнт розуміє і погоджується із необхідністю такого звернення після кожного дострокового погашення Заборгованості з метою отримання інформації про зміну суми щомісячного чергового платежу.

4.4. Клієнт розуміє і погоджується з тим, що розмір щомісячного платежу, який був зазначений в Графіку платежів на момент підписання Договору, може в подальшому в період дії Договору змінюватись в бік зменшення після кожного дострокового погашення Заборгованості, при цьому Банк та Клієнт погоджуються з тим, що такі зміни будуть здійснюватись на умовах та в порядку, прямо передбаченому цими Умовами, і не будуть вимагати оформлення будь-яких додаткових угод між Сторонами.

4.5. Дострокове погашення Клієнтом Заборгованості на вимогу Банку:

4.5.1. Банк має право на власний розсуд, у тому числі у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених даними Умовами, вимагати від Клієнта дострокового погашення Заборгованості в повному обсязі (що визначається відповідно до п. 4.5.2 Умов), і направити Клієнту з цією метою Заключну вимогу, а Клієнт зобов'язаний виконати таку Заключну вимогу та погасити Заборгованість достроково в розмірі та в строк, зазначені в такій вимозі. Заключна вимога направляється Клієнту рекомендованим листом без повідомлення або вручається особисто Клієнту. Неотримання Клієнтом Заключної вимоги поштою або відмова від її отримання не звільняє Клієнта від обов'язку погашати Заборгованість та сплачувати Банку нараховану(-і) плату(плати) за пропуск чергового платежу, а також суми неустойки, що нараховується відповідно до п. 4.5.4 Умов.

4.5.2. Для оплати Заключної вимоги Клієнт зобов'язаний до Дати оплати Заключної вимоги розмістити на Рахунку суму грошових коштів, що дорівнює сумі всієї Заборгованості, яка включає в себе: суму Основного боргу станом на дату формування Заключної вимоги; суму процентів за користування Кредитом, нарахованих до дня, що передує дню оплати Заключної вимоги (за вирахуванням сплачених Клієнтом); суму всіх Щомісячних комісій, що підлягають сплаті за період фактичного користування Кредитом, за вирахуванням сплачених раніше; суму плат за пропуск чергового платежу, за вирахуванням сплачених раніше (за їх наявності). Сума, зазначена в Заклучній вимозі, є сумою повної Заборгованості Клієнта перед Банком (за умови погашення Клієнтом Заборгованості в Дату оплати Заклучної вимоги).

4.5.3. Банк по надходженню на Рахунок грошових коштів (незалежно від розміру таких надходжень) здійснює їх списання з Рахунку в оплату Заклучної вимоги, при цьому таке списання здійснюється Банком:

4.5.3.1. при внесенні грошових коштів до Дати оплати Заклучної вимоги – в Дату оплати Заклучної вимоги (за виключенням суми простроченої частини Основного боргу, прострочених процентів, прострочених плат за пропуск чергового платежу, прострочених комісій та прострочених плат за додаткові послуги, списання яких здійснюється Банком не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок з урахуванням п. 4.6 Умов);

4.5.3.2. при внесенні грошових коштів після Дати оплати Заключної вимоги – не пізніше робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок.

4.5.4. Банк має право нараховувати неустойку (пеню) у випадку порушення Клієнтом строків оплати Заключної вимоги у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від повної суми Заборгованості (зазначеної в Заклучній вимозі) за кожен календарний день прострочення, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. У разі наявності грошових коштів на Рахунку сума нарахованої, але не сплаченої Клієнтом неустойки (пені), списується Банком з Рахунку.

4.6. Погашення Заборгованості, наявної на поточну дату, (при надходженні грошових коштів на Рахунок) здійснюється в наступній черговості: (1) прострочені проценти за користування Кредитом; (2) прострочена частина суми Основного боргу; (3) строкові проценти за користування Кредитом, дата оплати яких вже настала; (4) сума строкової частини Основного боргу, дата оплати якого вже настала; (5) суми прострочених плат за пропуск чергового платежу; (6) суми плат за пропуск чергових платежів, дата оплати яких вже настала; (7) суми прострочених комісій, передбачених Договором; (8) суми строкових комісій, передбачених Договором, дата оплати яких вже настала; (9) суми прострочених плат за додаткові послуги, передбачені Договором; (10) суми строкових плат за додаткові послуги, передбачені Договором, дата оплати яких вже настала. Витрати Банку з отримання виконання від Клієнта його зобов'язань за Договором не входять до складу зобов'язань Клієнта за Договором та підлягають сплаті Клієнтом окремо від зобов'язань за Договором.

4.7. Зобов'язання Клієнта з погашення Заборгованості, а також з відшкодування витрат з отримання виконання від Клієнта його зобов'язань за Договором припиняються:

4.7.1. виконанням такого зобов'язання;

4.7.2. отриманням Банком в якості єдиного вигодонабувача суми страхової виплати (в розмірі, достатньому для погашення таких зобов'язань), що належить за договором(-ами) страхування, номер(-и) якого(-их) зазначено в Оферті, укладеного між Клієнтом і Страховиком, та між Страховиком і Банком, вказаної в Оферті.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Виконання зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором забезпечується заставою Товару (якщо Товаром є транспортний засіб), неустойкою (п. 4.5.4 та п. 2.7-2.8 Умов), порукою (якщо Товаром є транспортний засіб), всім майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, згідно з чинним законодавством України, а також можливістю отримання Банком страхової виплати в якості вигодонабувача по договору(-ам) страхування, укладеному(-им) між Клієнтом і Страховиком та між Страховиком і Банком за наявності такого(-их) договору(-ів) страхування і у випадку, якщо:

5.1.1. об'єктом страхування по такому договору страхування є майнові інтереси Страхувальника (Клієнта), що не суперечать законодавству України і пов'язані з:

5.1.1.1. його здоров'ям і працездатністю;

5.1.1.2. збитками в результаті втрати роботи позичальником за Кредитним договором;

5.1.1.3. володінням, користуванням, розпорядженням транспортним засобом;

5.1.1.4. пошкодженням, знищенням, крадіжкою транспортного засобу;

5.1.2. в рамках таких договорів страхування Банк є єдиним вигодонабувачем по ризику смерті Клієнта, втрати працездатності, втрати доходів Клієнта в результаті втрати роботи, пошкодження/знищення/крадіжки транспортного засобу.

5.2. Договір застави Товару, яким є транспортний засіб, укладається між Банком та Клієнтом у письмовій нотаріальній формі (вартість послуг нотаріуса, згідно з Законом України "Про нотаріат" від 02.09.1993 р. N 3425-XII, Декрету КМУ «Про державне мито» № 7-93 від 21.01.1993 р., визначається за домовленістю між приватним нотаріусом та Клієнтом, але не менше від розміру ставок державного мита та оплачується Клієнтом).

5.3. У випадку укладення між Банком та Клієнтом Договору застави:

5.3.1. Клієнт не має права без письмового дозволу Банку здійснювати дії, пов'язані із зміною права власності на Товар, його обтяження будь-якими зобов'язаннями;

5.3.2. Банк має право самостійно визначати початкову ціну продажу заставленого Товару при його реалізації;

5.3.3. реалізація заставленого Товару, а також його повернення або обмін не звільняють Клієнта від зобов'язань перед Банком за Договором (в тому числі з погашення Заборгованості);

5.3.4. Клієнт має право у встановленому законодавством України порядку укласти договір страхування Товару.

5.4. Клієнт підтверджує, що Товар належить йому на праві власності та не відчужений і не обтяжений жодним чином, зокрема, не є об'єктом речових прав будь-якої третьої особи, не переданий у найм (оренду, лізинг, позичку), у заставу, у довірчу власність (в управління) або до статутного фонду (капіталу) третьої особи, не знаходиться у податковій заставі, не підлягає притриманню, не внесений у спільну діяльність, на нього не накладений арешт або заборона відчуження, він не є предметом спору, права жодної третьої особи не забезпечені предметом застави.

5.5. Банк набуває право звернення стягнення на Товар у будь-якому з наступних випадків:

5.5.1. невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором і забезпечених заставою згідно з Договором застави;

5.5.2. у випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом своїх обов'язків, передбачених даними Умовами;

5.5.3. у випадку, якщо до настання терміну закінчення дії Договору Клієнт надасть Банку письмове звернення про неможливість своєчасного виконання зобов'язань за Договором;

5.5.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Звернення стягнення на Товар здійснюється на розсуд Банку: за рішенням суду, Банком самостійно позасудовим способом відповідно до вимог чинного законодавства України, або у іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України. Позасудовий спосіб звернення стягнення здійснюється Банком шляхом отримання Товару у власність, шляхом його продажу Банком відповідно до договору купівлі-продажу тощо.

5.7. При частковому виконанні Клієнтом своїх зобов'язань за Договором право звернення на предмет застави зберігається в первісному обсязі.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА ТА БАНКУ

6.1. Банк зобов'язується:

6.1.1. після укладення Договору надати Клієнту відповідно до умов Договору Кредит;

6.1.2. зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором;

6.1.3. за наявності відповідної письмової або іншим способом документально зафіксованої згоди Клієнта надавати інформацію, яка характеризує виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за Договором, до бюро кредитних історій;

6.1.4. гарантувати збереження банківської таємниці;

6.1.5. у день закриття Рахунку сформувати Клієнту довідку про закриття Рахунку та надати її Клієнту безкоштовно, у випадку його звернення до Банку. Звернення Клієнта щодо отримання довідки про закриття Рахунку в інший час, що потребує повторного формування Клієнту довідки про закриття Рахунку, вважається повторним, за що стягується плата відповідно до Тарифів;

6.1.6. надавати Клієнту на його письмову заяву, подану у відділенні Банку, довідки, надання яких передбачено п. 3.18-3.19 Умов. При цьому у разі направлення такої довідки, за бажанням Клієнта, за адресою, вказаною Клієнтом в Опитувальнику або заяві, зобов'язання Банку по наданню такої довідки вважаються виконаними з моменту її направлення поштою;

6.1.7. виконувати інші вимоги, передбачені Договором та Договором застави.

6.2. Клієнт зобов'язується:

6.2.1. здійснювати погашення Заборгованості, включаючи погашення заборгованості по Основному боргу, сплату Банку нарахованих ним процентів за користування Кредитом, Щомісячних комісій та платежів, передбачених Договором, сплату нарахованої неустойки (пені), а також відшкодувати Банку всі витрати Банку по отриманню від Клієнта виконання його зобов'язань за Договором;

6.2.2. сплачувати Банку Комісії за КО у випадках та в порядку, передбачених Тарифами;

6.2.3. відшкодувати Банку в безумовному порядку суми грошових коштів, помилково зараховані Банком на Рахунок;

6.2.4. зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів на Рахунок, протягом строку дії Договору та надавати їх Банку на його першу вимогу;

6.2.5. за свій рахунок вживати заходів, необхідних для збереження заставленого Товару та його захисту від посягань третіх осіб, утримувати Товар належним чином, зокрема, усувати незначні пошкодження, здійснювати його поточний ремонт;

6.2.6. без попередньої згоди Банку жодним чином не відчужувати, не обтяжувати та не передавати заставлений Товар третім особам, зокрема, не продавати його, не передавати у найм (оренду, лізинг, позичку), у заставу, у довірчу власність (в управління), до статутного фонду третьої особи, не вносити його у спільну діяльність;

6.2.7. сприяти Банку у реалізації його прав, зокрема, при проведенні Банком перевірок наявності, стану, умов збереження та використання заставленого Товару, зокрема, надавати Банку усі документи, необхідні для проведення такої перевірки, забезпечити безперешкодний доступ уповноважених співробітників Банку у приміщення, де знаходиться (зберігається) заставлений Товар;

6.2.8. у випадку звернення стягнення на заставлений Товар з метою виконання рішення суду, господарського суду чи виконавчого напису, прийнятого (вчиненого) на користь третьої особи, негайно письмово повідомити органи державної виконавчої служби чи іншу особу, яка здійснює звернення стягнення, про те, що це Товар, заставлений на користь Банку згідно з Договором застави, і негайно направити Банку копію такого повідомлення та документів, що підтверджують факт звернення стягнення на Товар;

6.2.9. вказувати Банк в якості єдиного вигодонабувача у випадку укладання у встановленому законодавством України порядку договору страхування Товару. Вимога, передбачена цим пунктом, втрачає чинність у випадку погашення Клієнтом Заборгованості за Договором в повному обсязі;

6.2.10. гарантувати збереження інформації, яка є банківською таємницею, відповідно до положень Закону України «Про банки і банківську діяльність». Не розголошувати інформацію, що містить банківську таємницю, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством України;

6.2.11. не пізніше дати закінчення строку дії договору страхування Товару (якщо ним є транспортний засіб) та договору страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів здійснювати подальше щорічне страхування Товару на користь Банку, а також цивільно-правової відповідальності в рекомендованій Банком страховій компанії строком не менше, ніж на один календарний рік;

6.2.12. надавати Банку один раз на календарний рік дії Договору інформацію про свій фінансовий стан у вигляді довідки про доходи за останні 6 місяців;

6.2.13. негайно повідомляти Банку про зміни даних, зазначених Клієнтом в Опитувальнику та/або в Оферті, особливо про зміну свого імені, прізвища, адреси свого місця проживання, паспортних даних, номера телефону, зміни місця роботи (джерела отримання доходу), зміни службової адреси та телефону, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту змін/появи обставин з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни;

6.2.14. виконувати інші вимоги, передбачені Договором та Договором застави, законодавством України.

6.3. Банк має право:

6.3.1. перевіряти відомості, надані Клієнтом в Опитувальнику та Оферті, включаючи відомості про фінансовий стан Клієнта, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Банком, в тому числі запитувати третіх осіб про достовірність наданих Клієнтом відомостей;

6.3.2. вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором (дострокового погашення Заборгованості) у випадках та в порядку, передбаченому Договором;

6.3.3. ініціювати внесення змін в Умови та/або Тарифи (крім зміни розміру процентної ставки) в порядку, відповідно до п. 9.1 Умов;

6.3.4. змінити розмір процентної ставки за користування Кредитом шляхом підписання з Клієнтом відповідної додаткової угоди до Договору. При цьому розмір нової процентної ставки буде діяти з моменту підписання сторонами Договору відповідної додаткової угоди, якщо інше не передбачене умовами додаткової угоди;

6.3.5. списувати з Рахунку без розпорядження Клієнта або іншим способом витребувати з Клієнта суми грошових коштів, помилково зараховані на Рахунок;

6.3.6. перевіряти документально і фактично наявність, стан, умови збереження та використання заставленого Товару;

6.3.7. вимагати від будь-якої третьої особи припинення дій, які можуть спричинити втрату, пошкодження, псування, погіршення стану чи знищення (загибель, втрату) заставленого Товару;

6.3.8. вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором при порушенні умов збереження заставленого Товару;

6.3.9. зареєструвати заставлений Товар в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;

6.3.10. звернути на Товар стягнення згідно з Договором, Умовами та законодавством України;

6.3.11. вимагати від поручителя (за наявності) виконання зобов'язань за Договором за Клієнта, при порушенні останнім умов Договору;

6.3.12. вимагати сплати неустойки (штрафів, пені) інших плат або припинити їх нарахування, на розсуд Банку;

6.3.13. на власний розсуд приймати рішення щодо визначення мети використання страхового відшкодування, у випадку звернення страхових компаній до Банку як до єдиного вигодонабувача, відповідно до п. 6.2.9 Умов, з приводу переказу страхових відшкодувань за договором страхування Товару.

6.4. Клієнт має право:

6.4.1. достроково погашати Заборгованість (повністю або частково) відповідно до порядку, наведеного в п. 4.3 Умов;

6.4.2. змінювати коди доступу, звернувшись у Банк;

6.4.3. протягом чотирнадцяти календарних днів з моменту передачі Клієнту примірника Оферти та її акцепту Банком відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин;

6.4.4. Клієнт доручає Банку на власний розсуд останнього, при настанні страхового випадку, визначити мету використання страхового відшкодування (направити суму страхового відшкодування на погашення Заборгованості за Договором чи направити на інший рахунок для здійснення дій по відновленню Товару).

7. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

7.1. Банк має право відступити повністю або частково свої права вимоги за Договором, Договором застави третій особі, при цьому:

7.1.1. Банк має право розкривати такій особі, а також його агентам та іншим уповноваженим ним особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Клієнта та Товар, що знаходиться в заставі, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Опитувальник, Оферту та ці Умови;

7.1.2. Банк повідомляє Клієнта про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також інформацію про відступлені Банком права вимоги за Договором, Договором застави) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватись Клієнтом на рахунок вказаної Банком особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні;

7.1.3. можлива зміна черговості погашення Заборгованості з урахуванням вимог ст. 19 Закону України «Про споживче кредитування».

7.2. Цим Клієнт доручає Банку у випадку, якщо відповідно до п. 7.1 Умов права вимоги за Договором відступлені (повністю або частково) третій особі, списувати грошові кошти, що надійшли на Рахунок, на користь третьої особи, якій відступлені вищезазначені права вимоги, до виконання Клієнтом своїх зобов'язань, на яких ґрунтуються відступлені права вимоги. При цьому таке доручення не може розглядатись як обмеження права Банку на списання з Рахунку (в тому числі без розпорядження Клієнта) грошових коштів для погашення Заборгованості Клієнта безпосередньо перед Банком (з огляду на те, що права вимоги Банком за Договором були відступлені частково), списання грошових коштів з Рахунку в погашення Заборгованості перед Банком, в будь-якому випадку може бути здійснене Банком до виконання доручення Клієнта, викладеного вище.

8. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ АБО ЗАМІНИ ТОВАРУ, ОСОБЛИВОСТІ ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

8.1. Якщо Клієнт повертає Організації Товар (відмовляється від Товару) або обмінює його на Товар меншої вартості, то повернення Клієнту сплаченої вартості Товару (або різниці у вартості Товарів) здійснюється наступним чином:

8.1.1. частина вартості Товару, внесена Клієнтом в касу Організації в якості початкового внеску (за його наявності), повертається Клієнту через касу Організації;

8.1.2. частина вартості Товару, сплачена Клієнтом за рахунок наданого Банком Кредиту, переказується Організацією на рахунок Банку для подальшого переказу на Рахунок.

8.2. Якщо Клієнт обмінює придбаний Товар на Товар більшої вартості, то доплата різниці вартості зазначених Товарів здійснюється Клієнтом шляхом внесення готівкових грошових коштів у касу Організації.

8.3. У випадку, якщо Клієнт повернув Товар Організації (відмовився від Товару), та грошові кошти в сумі, визначеній відповідно до п. 8.1.2 Умов, були переказані Організацією на Рахунок, то такі кошти списуються Банком з Рахунку та направляються на погашення Заборгованості в порядку, передбаченому цими Умовами.

8.4. Якщо Клієнт бажає скористатися своїм правом на одностороннє розірвання Договору у випадках, які прямо передбачені чинним законодавством України, то він зобов'язаний:

8.4.1. подати письмове повідомлення про відкликання згоди на укладення Договору особисто чи через уповноваженого представника до представництва/відділення Банку або надіслати Банку до закінчення строку, зазначеного в п. 8.5 цих Умов. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій;

8.4.2. повернути Товар Організації (у разі отримання Кредиту на придбання Товару);

8.4.3. протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору повернути Банку Кредит, одержаний згідно з Договором, та сплатити проценти з дня одержання Кредиту до дня подання письмового повідомлення (включно) за ставкою, зазначеною в Оферті, та комісії за фактично надані послуги (в тому числі Разову комісію) до дня повернення Банку Кредиту і процентів включно. Клієнт не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відкликанням згоди на укладення Договору. Після отримання Банком заяви про відкликання згоди на укладення Договору та погашення Клієнтом Заборгованості перед Банком в повному обсязі, Договір та Договір застави вважаються не укладеними.

8.5. Якщо Клієнт відкликає свою згоду на укладення Договору, то перебіг чотирнадцятиденного строку, передбаченого для цього, розпочинається з моменту передачі Клієнту примірника Оферти та її акцепту Банком. При цьому Договір вважається розірваним лише після виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком в повному обсязі.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Банк зобов'язаний повідомити Клієнту пропозицію про внесення змін до Умов не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до запланованої дати внесення таких змін, а в частині Тарифів (крім зміни розміру процентної ставки) – не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати внесення таких змін:

9.1.1. про зміну умов Договору, передбачених ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування» - шляхом направлення письмового повідомлення на адресу (реєстрації або фактичну) проживання Клієнта, зазначену в Опитувальнику, рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Датою відправлення повідомлення при цьому буде вважатись дата, зазначена в Реєстрі відправленої кореспонденції Банку та/або в квитанції УДППЗ «Укрпошта», та/або в Рекомендованому повідомленні про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу;

9.1.2. про зміну інших умов Договору, ніж передбачені ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», одним/декількома із наступних способів: шляхом здійснення дій згідно з п. 9.1.1 Умов; шляхом розміщення друкованих примірників нових редакцій зазначених документів на інформаційних стендах у внутрішніх структурних підрозділах та представництвах/відділеннях Банку; шляхом розміщення зазначеної інформації на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою: <http://www.forward-bank.com>;

9.1.3. повідомлення Клієнта вищезазначеними способами прирівнюється до отримання ним пропозиції Банку про внесення змін до Умов та/або Тарифів.

9.2. Якщо Клієнт, який отримав пропозицію про внесення змін до Умов та/або Тарифів у межах строку для відповіді, встановленого в п. 9.1 Умов, продовжує користуватися Рахунком та Кредитом, в т.ч. оплачує послуги Банку за новими Тарифами, такі дії засвідчують його погодження з внесенням змін до Умов та/або Тарифів та їх прийняттям.

9.3. Зміна процентної ставки, по якій Банком нараховуються проценти за користування Клієнтом Кредитом, відбувається шляхом підписання відповідного двостороннього документу.

9.4. Будь-які зміни, внесені в Умови та/або Тарифи, з моменту набрання ними чинності з дотриманням процедур, вказаних у даних Умовах, однаково поширюються на всіх осіб, що уклали Договір з Банком, у тому числі на тих, хто уклав Договір раніше дати набрання змінами і доповненнями чинності. У випадку незгоди із пропозицією про внесення змін в Умови Клієнт вправі протягом 5 (п'яти) робочих днів та/або у випадку незгоди із пропозицією про внесення змін в Тарифи протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня отримання такої пропозиції відмовитись від Договору.

9.5. З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Умов та/або Тарифів, у тому числі гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Умови та/або Тарифи, Клієнт зобов'язаний не рідше ніж кожні 4 дні звертатися в Банк за одержанням відомостей про пропозиції щодо внесення змін в Умови та/або Тарифи. Відвідування Клієнтом відповідних розділів сайту Банку в мережі Інтернет за адресою <http://www.forward-bank.com> (що містять інформацію про чинні Умови та/або Тарифи, а також пропозиції про внесення змін в Умови та/або Тарифи) прирівнюється до звернення Клієнта за відповідною інформацією безпосередньо в Банк.

9.6. При оформленні зі сторони Банку будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть бути підписані на розсуд Банку будь-якою уповноваженою на те особою Банку (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Банку шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом). Зразок аналога власноручного підпису уповноваженої особи Банку:



9.7. Банк має право направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану із Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, адреси електронної пошти, повідомлені Клієнтом Банку в Опитувальнику, або в Оферті, або іншим чином, та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси (в т.ч. і на поштову

адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів повідомлених Клієнтом, Банк буде здійснювати як самостійно, так і з залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам.

9.8. У випадку, якщо в Оферті Клієнтом зазначена адреса електронної пошти, Банк має право направляти за вказаною адресою електронної пошти документи, передача/вручення/виставлення/направлення Клієнту яких передбачені укладеними між Клієнтом та Банком договорами (включаючи кредитні договори, договір про картку), а також інші документи та інформацію на розсуд Банку. Зазначення Клієнтом адреси електронної пошти в Оферті є підтвердженням того, що: а) Клієнт має технічні та інші можливості для отримання та ознайомлення з документами та іншою інформацією, які будуть направлятися Клієнту Банком з використанням електронних засобів зв'язку на вказану адресу електронної пошти; б) Клієнт розуміє і згоден з тим, що Банк не несе відповідальність за збитки, витрати, а також інші негативні наслідки, які можуть виникнути у випадку, якщо документи та інша інформація, направлені Клієнту Банком за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, стануть відомі третім особам.

9.9. Банк має право для здійснення контролю якості обслуговування на свій розсуд вести запис телефонних переговорів з Клієнтом при його зверненні до Банку, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

9.10. Залік грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, пов'язаних із наданим Банком Кредитом, не допускається.

9.11. Всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Договору, Договору застави, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором, Договором застави.

9.12. Цим Клієнт дає дозвіл на те, що телеграма/лист-повідомлення/SMS-повідомлення/лист-повідомлення на електронну пошту про акцепт Банком пропозицій (оферт) Клієнта можуть бути направлені у спосіб, що не виключає можливості ознайомлення третіх осіб з інформацією про укладення вказаних в цих пропозиціях (офертах) договорів.

9.13. Договір набуває чинності з моменту їх акцепту Банком, який визначається Офертою та діє до виконання сторонами взятих на себе зобов'язань в повному обсязі.

9.14. Цим Клієнт надає право і дозволяє Банку звертатися до Страховика, зазначеного в Оферті, з метою отримання інформації щодо дії договору страхування, вказаного в Оферті, страхових подій і випадках (за їх наявності), вигодонабувачів в рамках такого договору, а також іншої інформації, пов'язаної з реалізацією Банком свого права на отримання страхового відшкодування.

9.15. Клієнт дає згоду на використання і обробку свого власного зображення в межах правовідносин по Договору, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення) його персональних даних (в тому числі даних, що стосуються його здоров'я), на збирання Банком цих персональних даних з будь-яких загальнодоступних джерел, на дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Банку порядку доступу третіх осіб до персональних даних Клієнта, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки цих персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Банку, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Банку для цілей: надання Банком банківських та інших фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності відповідно до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку. Клієнт підтверджує, що:

9.15.1. згода на обробку його персональних даних надається з моменту підписання даної згоди на весь строк зберігання Банком відповідних категорій документів/інформації, визначений згідно з законодавством, після припинення правовідносин між Клієнтом та Банком;

9.15.2. умови цієї згоди застосовуються також до відносин між Клієнтом та Банком, які виникли з моменту отримання Банком персональних даних Клієнта. Протягом десяти робочих днів з дня включення персональних даних Клієнта до бази персональних даних Банку, Клієнта було повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних, про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, та осіб, яким передаються персональні дані Клієнта, що викладені в Додатку 1 до даних Умов.

9.16. У разі відмови Банком від акцепту Оферти не на підставі інформації, отриманої з офіційних джерел, визначених законодавством, зокрема з бюро кредитних історій, Банк не зобов'язаний повідомляти особі, що надала таку Оферту Банку, причини такої відмови та надавати з цієї підстави довідки та/або інші подібні документи.

9.17. Невід'ємною частиною даних Умов є Умови надання виписки по рахунку Клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою Послуги «sms-сервіс» ПАТ «БАНК ФОРВАРД».

9.18. Невід'ємною частиною даних Умов є Умови дистанційного обміну інформацією між Клієнтом та ПАТ «БАНК ФОРВАРД» щодо отримання Кредиту.

**ПОВІДОМЛЕННЯ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРО ЙОГО ПРАВА,
ВИЗНАЧЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ», МЕТУ ЗБОРУ ДАНИХ, СКЛАД
ТА ЗМІСТ ЗІБРАНИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ТА ОСІБ, ЯКИМ ПЕРЕДАЮТЬСЯ ЙОГО ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01 червня 2010 року (далі - Закон) особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки;
- 14) на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови надання інформації про прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника), крім випадків, установлених законом;
- 15) бути повідомленим протягом десяти робочих днів про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володільцем персональних даних;
- 16) інші права, передбачені законодавством.

Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

Володільцем персональних даних Клієнта виступає - Публічне акціонерне товариство «БАНК ФОРВАРД» (далі – Банк).

Склад та зміст персональних даних Клієнта: вся інформація повідомлена Клієнтом Банку з метою укладення Договору та в період дії Договору.

Метою збору (збирання) Банком персональних даних клієнтів Банку-фізичних осіб та уповноважених осіб, що представляють інтереси клієнтів, є надання Банком банківських та інших фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності відповідно до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку.